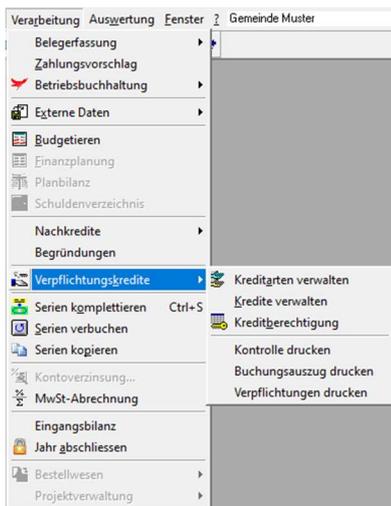


Verpflichtungskredite

Verpflichtungskredite können sowohl bei der Eröffnung, wie auch später erfasst werden. Das heisst, dass es auch möglich ist einen Verpflichtungskredit zu erfassen, der bereits seit einigen Jahren läuft. Voraussetzung dafür ist, dass die Daten im Gemwin in der Investitionsrechnung vorhanden sind.

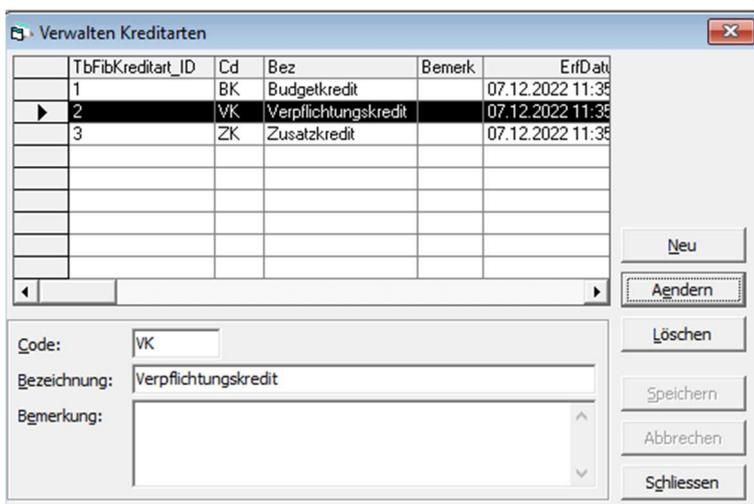
Die Verpflichtungskredite werden unter Verarbeitung / Verpflichtungskredite geführt.



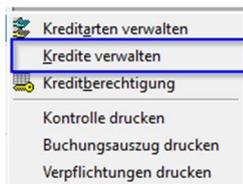
Schritt 1: Kreditarten verwalten



In der Regel werden hierfür folgende drei Kreditarten erfasst (Budgetkredit, Verpflichtungskredit und Zusatzkredit bzw. Nachtragskredit). Die Kreditarten können gemäss untenstehender Abbildung erfasst werden:



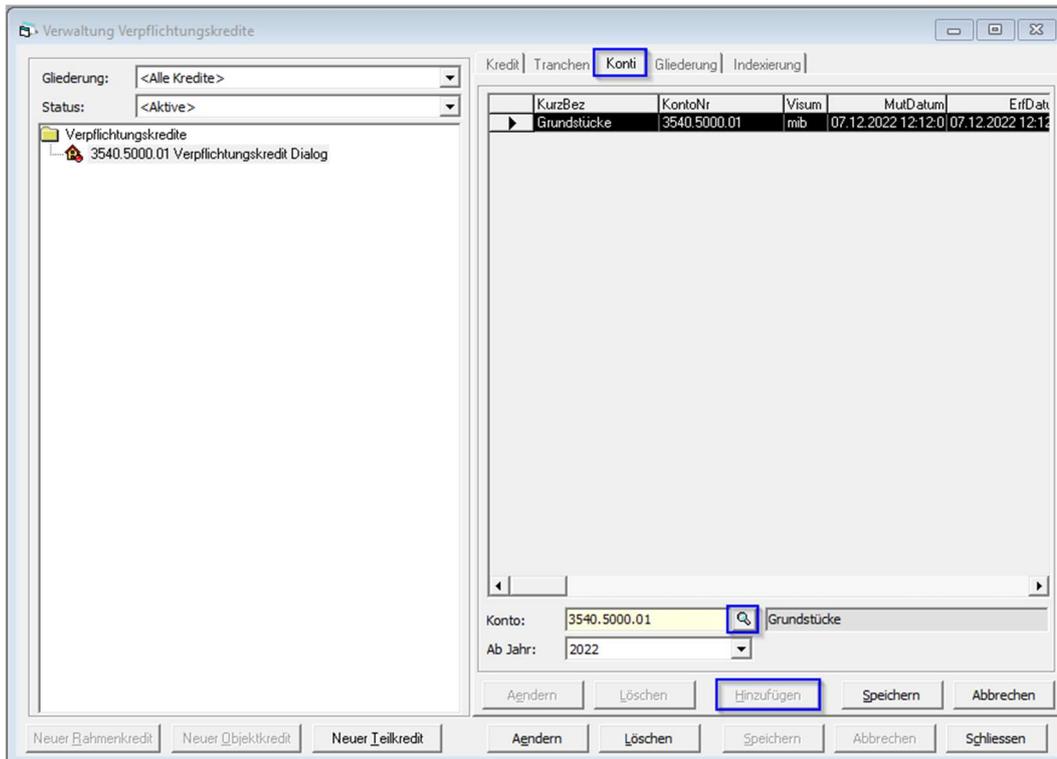
Schritt 2: Kredite verwalten



In dieser Maske werden die Verpflichtungskredite eröffnet. Ein neuer Verpflichtungskredit wird unter Verarbeitung/Verpflichtungskredite/Kredite verwalten erfasst. Ein „normaler“ Verpflichtungskredit ist ein Objektkredit:

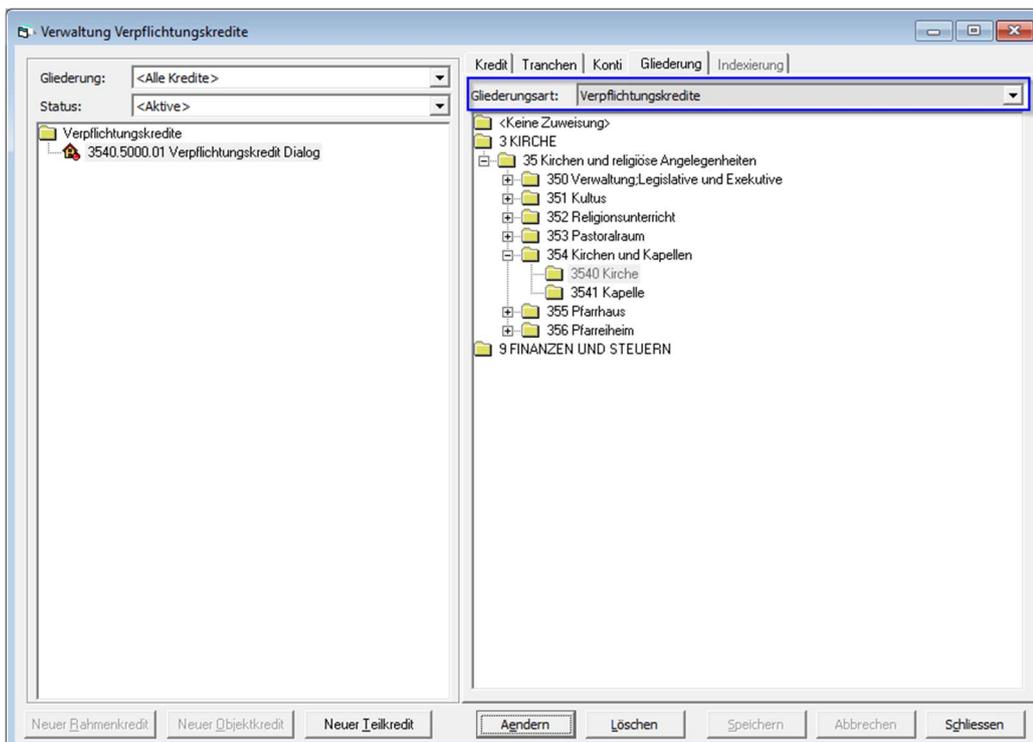
1. Neuer Objektkredit
2. Als Kreditnummer wird üblicherweise die Kontonummer des betreffenden Kontos aus der Investitionsrechnung angegeben
3. Status: Aktiv
4. Name des Verpflichtungskredites
5. Freiwillig: Beschlussdatum
6. Kredithöhe
7. ev. Einnahmen
8. Das Häkchen bei «Bruttokredit» kann gesetzt werden, wenn nur die Ausgaben gerechnet werden sollen
9. Rechnung auswählen (zwingend)
10. Nun kann der Kredit mittels Klick auf «Speichern» gespeichert werden

Anschliessend kann im Register *Konti* mit dem Button «Hinzufügen» die zugehörigen Ausgaben- sowie allfällige Einnahmenkonten angehängt. Ebenfalls kann das Jahr hinterlegt werden, in welchem der Kredit gesprochen wurde:



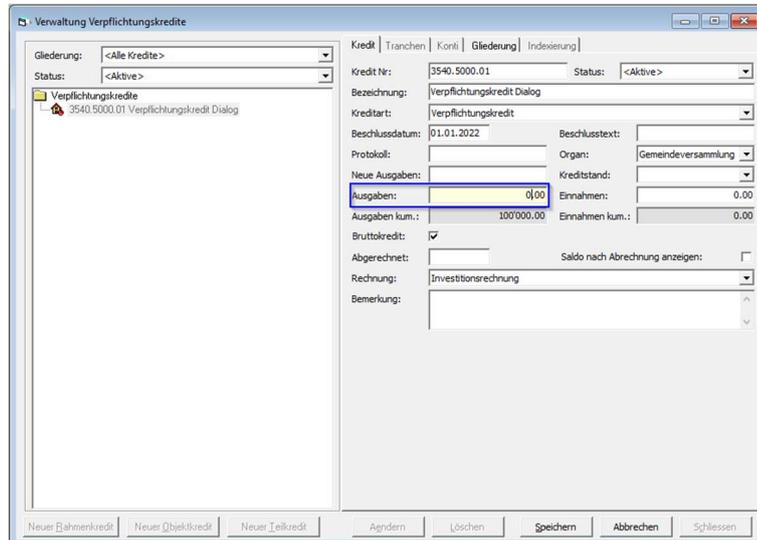
Bitte beachten Sie, dass jede Buchung auf dem hinterlegten Investitionskonto in der Verpflichtungskreditkontrolle berücksichtigt wird.

Im Register *Gliederung* kann der eröffnete Kredit der entsprechenden Gliederung angehängt werden:



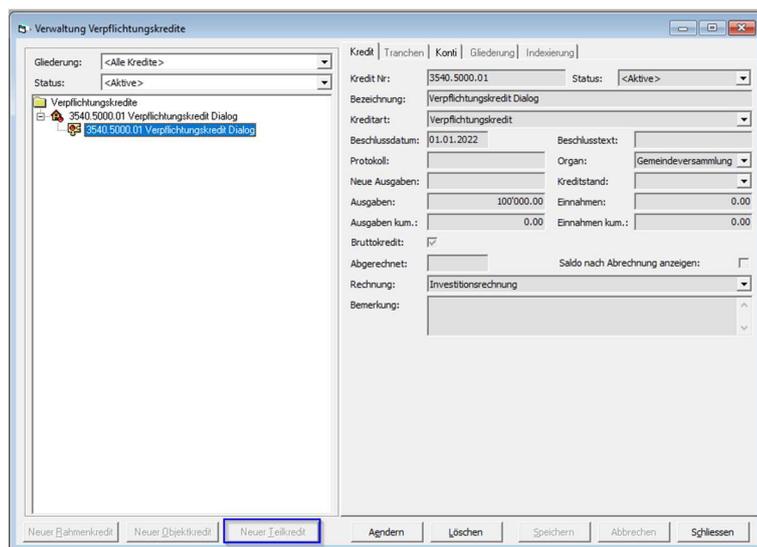
Zusatzkredit (Nachtragskredit)

Damit ein Zusatzkredit (Nachtragskredit) erfasst werden kann, muss unter dem entsprechenden Objektkredit zwei Teilkredite erfasst werden. Die Eingaben des Objektkredits können im ersten Teilkredit erfasst werden. Im zweiten Teilkredit kann der Zusatzkredit (Nachtragskredit) erfasst werden. Die Zahlen auf dem Objektkredit können danach gelöscht werden, somit werden die Ausgaben kumuliert aufgezeigt.



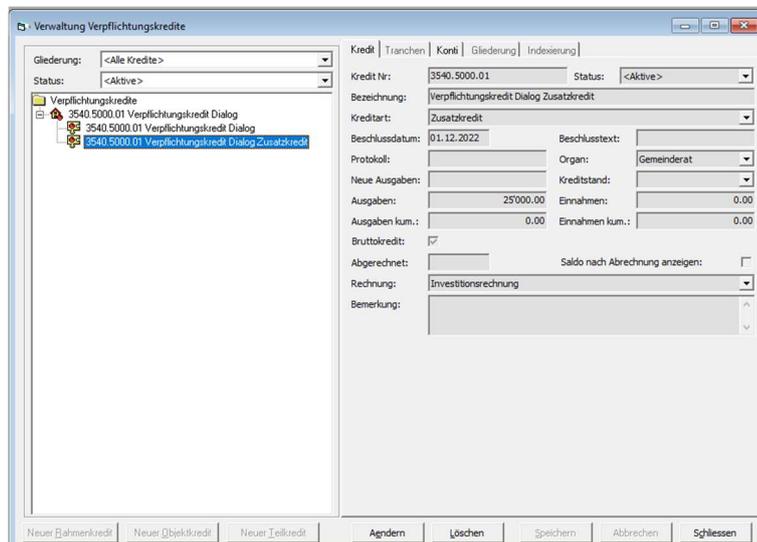
The screenshot shows the 'Verwaltung Verpflichtungskredite' window. The main credit entry is '3540.5000.01 Verpflichtungskredit Dialog'. The 'Ausgaben' field is highlighted with a blue box and contains the value '0.00'. Other fields include 'Kredit Nr.: 3540.5000.01', 'Status: <Aktive>', 'Bezeichnung: Verpflichtungskredit Dialog', 'Kreditart: Verpflichtungskredit', 'Beschlussdatum: 01.01.2022', 'Beschlussort: Gemeindeversammlung', 'Organ: Gemeindeversammlung', 'Neue Ausgaben: 100'000.00', 'Kreditstand: 0.00', 'Einnahmen: 0.00', and 'Ausgaben kum.: 100'000.00'. The 'Bruttokredit' checkbox is checked. The 'Rechnung' dropdown is set to 'Investitionsrechnung'. The 'Bemerkung' field is empty.

Als erstes kann bei dem bestehende Objektkredit im Feld «Ausgabe» der Betrag gelöscht bzw. mit «CHF 0.00» ersetzt werden:



The screenshot shows the 'Verwaltung Verpflichtungskredite' window. The main credit entry is '3540.5000.01 Verpflichtungskredit Dialog'. A new sub-credit entry '3540.5000.01 Verpflichtungskredit Dialog' is added to the list. The 'Ausgaben' field is highlighted with a blue box and contains the value '100'000.00'. Other fields include 'Kredit Nr.: 3540.5000.01', 'Status: <Aktive>', 'Bezeichnung: Verpflichtungskredit Dialog', 'Kreditart: Verpflichtungskredit', 'Beschlussdatum: 01.01.2022', 'Beschlussort: Gemeindeversammlung', 'Organ: Gemeindeversammlung', 'Neue Ausgaben: 100'000.00', 'Kreditstand: 0.00', 'Einnahmen: 0.00', and 'Ausgaben kum.: 100'000.00'. The 'Bruttokredit' checkbox is checked. The 'Rechnung' dropdown is set to 'Investitionsrechnung'. The 'Bemerkung' field is empty.

Nun kann ein neuer Teilkredit mittels Klick auf «Neuer Teilkredit» hinzugefügt werden. Für den ersten Teilkredit können die Angaben vom Objektkredit übernommen werden. Der gesprochene Kreditbetrag kann wieder erfasst werden sowie das Konto im Register «Konti» hinterlegt werden.



The screenshot shows the 'Verwaltung Verpflichtungskredite' window. The main credit entry is '3540.5000.01 Verpflichtungskredit Dialog'. A new sub-credit entry '3540.5000.01 Verpflichtungskredit Dialog Zusatzkredit' is added to the list. The 'Ausgaben' field is highlighted with a blue box and contains the value '25'000.00'. Other fields include 'Kredit Nr.: 3540.5000.01', 'Status: <Aktive>', 'Bezeichnung: Verpflichtungskredit Dialog Zusatzkredit', 'Kreditart: Zusatzkredit', 'Beschlussdatum: 01.12.2022', 'Beschlussort: Gemeinderat', 'Organ: Gemeinderat', 'Neue Ausgaben: 25'000.00', 'Kreditstand: 0.00', 'Einnahmen: 0.00', and 'Ausgaben kum.: 0.00'. The 'Bruttokredit' checkbox is checked. The 'Rechnung' dropdown is set to 'Investitionsrechnung'. The 'Bemerkung' field is empty.

Für den Zusatzkredit (Nachtragskredit) kann ebenfalls ein neuer Teilkredit hinzugefügt werden. Der gesprochene Kreditbetrag kann erfasst werden. Ebenfalls kann das Konto hinterlegt werden.

Schritt 3: **Kontrolle drucken**

- Kreditarten verwalten
- Kredite verwalten
- Kreditberechtigung
- Kontrolle drucken**
- Buchungsauszug drucken
- Verpflichtungen drucken

1. Gliederung wählen
2. Es kann auf einen oder mehrere Kredite eingegrenzt werden. Wenn die beiden Felder leer bleiben, wird die Kontrolle über sämtliche Kredite gedruckt
3. Status wählen
4. Auswahl, ob Rechnung oder Budget gedruckt werden soll
5. Zu druckendes Jahr wählen
6. Die HRM1-Buchhaltung kann hinterlegt werden, wenn die Verpflichtungskredite bereits im HRM1 geführt wurden

Resultat:

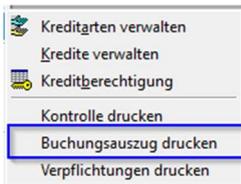
Verpflichtungskreditkontrolle

Druckdatum: 07.12.2022

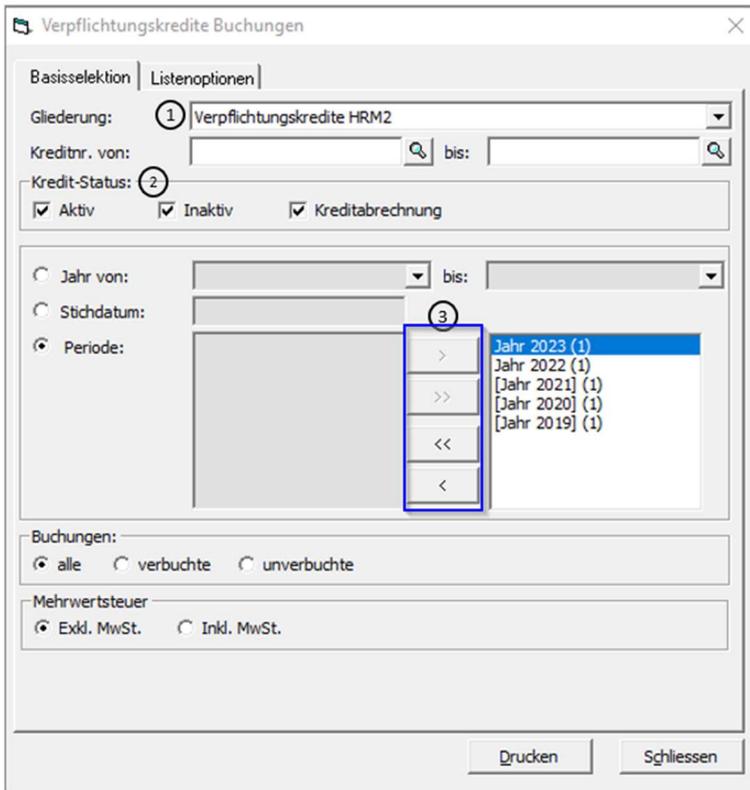
Gemeinde Muster

Verpflichtungskredite der Investitionsrechnung										
Konto	Bezeichnung	Beschluss		Bruttokredit	kumulierte Ausgaben / Einnahmen bis 31.12.2021	Jahresrechnung 2022		Total Ausgaben / Einnahmen bis 31.12.2022	Restkredit / Saldo	Schlussabrechnung
		Datum	Organ			Ausgaben	Einnahmen			
3	KIRCHE			100'000.00					100'000.00	
35	Kirchen und religiöse Angelegenheiten			100'000.00					100'000.00	
354	Kirchen und Kapellen			100'000.00					100'000.00	
3540	Kirche			100'000.00					100'000.00	
3540.5000.01	Verpflichtungskredit Dialog	01.01.22	GV	100'000.00					100'000.00	
Total						0.00	0.00			

Schritt 4: Kreditabrechnung drucken



Über Buchungsauszug drucken kann eine detaillierte Kreditabrechnung gedruckt werden:



1. Gliederung wählen
2. Kredit wählen
3. Perioden mittels markierten Pfeilen nach rechts schieben

Resultat:

3540.5000.01 - Verpflichtungskredit Dialog						
	<u>Ausgaben</u>	<u>Einnahmen</u>	<u>Beschluss</u>	<u>Bewilligt durch</u>	<u>Kredit Ausgaben</u>	<u>Kredit Einnahmen</u>
Kum. Vorjahre	0.00	0.00	01.01.2022	Gemeindeversammlung	100'000	0
Laufendes Jahr 2023	0.00	0.00				
Folgejahre	0.00	0.00				
Total	0.00	0.00				

Buchdatum	Belegnr	Belegdatum	Buchungstext	Kontonummer	Ausgaben	Einnahmen
-----------	---------	------------	--------------	-------------	----------	-----------