

Jahresabschluss Finanzbuchhaltung

Im Gemwin NG muss ein Jahr nicht mehr an mehreren Orten abgeschlossen und das neue Jahr eröffnet werden. Dies geht dank der Funktion „Jahr abschliessen“ alles in einer Funktion. Dabei können folgende Schritte automatisch gemacht werden:

- Periode sperren
- Jahr abschliessen
- Folgejahr eröffnen (Buchungsjahr und Periode)
- Eingangsbilanz übernehmen

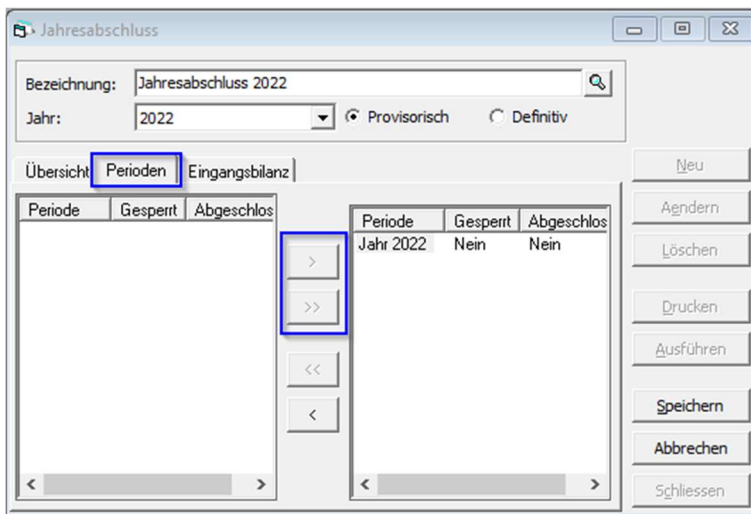
Provisorischer Abschluss

Der Jahresabschluss wird unter Verarbeitung/Jahr abschliessen vorgenommen:

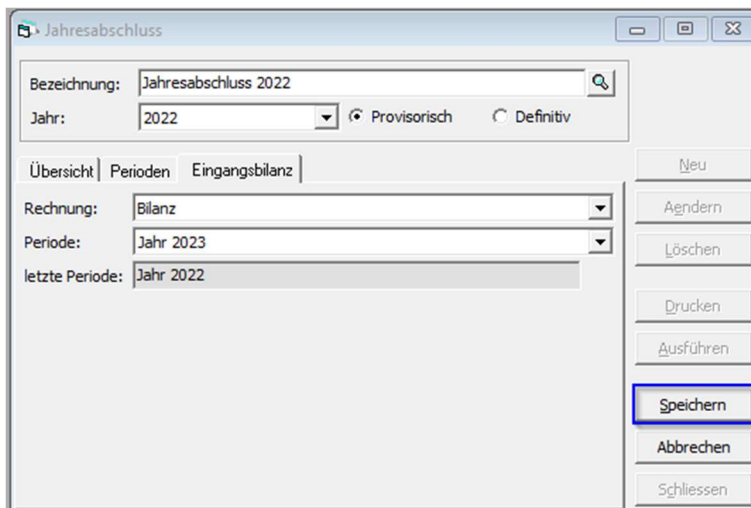
Der Provisorische Jahresabschluss kann mehrfach durchgeführt werden. Damit kann jederzeit die Eingangsbilanz im Folgejahr aktualisiert werden, auch wenn ins alte Jahr weiter gebucht wird.

1. Neu
2. Bezeichnung erfassen: Jahresabschluss 20**
3. Abzuschliessendes Buchungsjahr anwählen
4. Häkchen bei «Provisorisch» setzen
5. Freiwillig: Periode sperren (wird dies angewählt, kann in das Jahr nicht mehr gebucht werden, eine Sperre lässt sich aber wieder aufheben)
6. Freiwillig: Folgejahr eröffnen (es wird das übernächste Jahr eröffnet, das Nächste ist zum Budgetieren natürlich bereits eröffnet).
7. Die Eingangsbilanz wird in jedem Fall auch beim prov. Jahresabschluss übernommen.

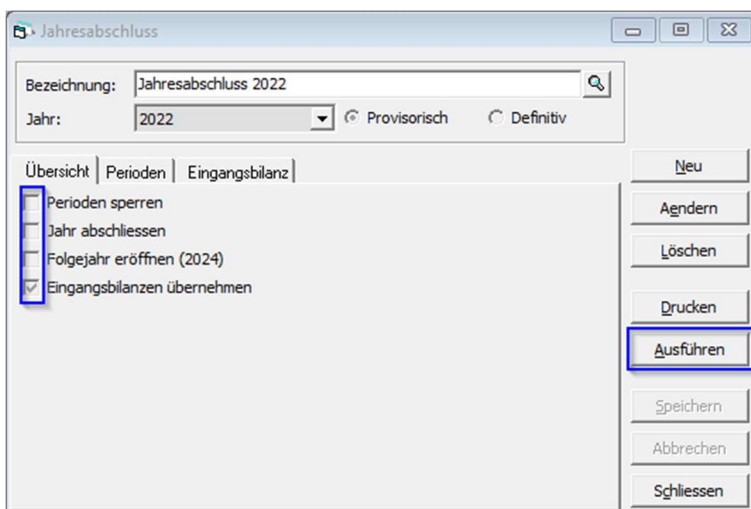
Im Register **Perioden** kann die Periode mittels markierten Pfeilen nach rechts geschoben werden:



Im Register **Eingangsbilanz** kann geprüft werden, ob die richtigen Perioden hinterlegt sind. Mit Klick auf «Speichern» wird der von Ihnen eröffnete Jahresabschluss gespeichert.



Damit die unten markierte bzw. markierten Aktionen ausgeführt werden, kann nun auf «Ausführen» geklickt werden:

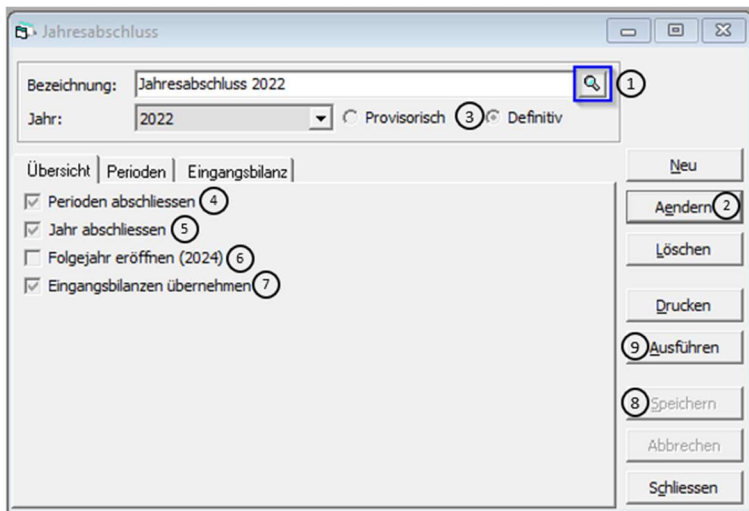


Der provisorische Jahresabschluss kann mehrfach ausgeführt werden.

Definitiver Jahresabschluss

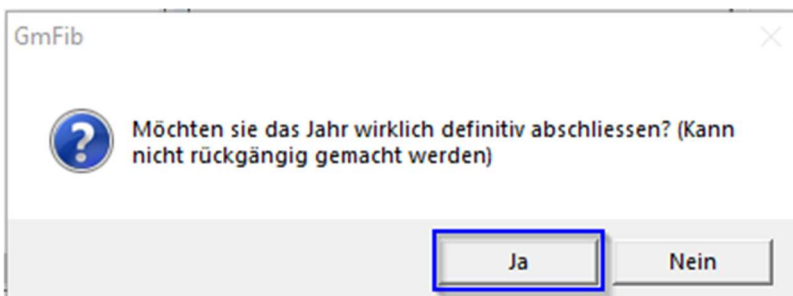
Nach dem definitiven Jahresabschluss kann an den Buchungen nichts mehr verändert werden. Um definitiv abzuschliessen zu können **müssen alle Serien verbucht sein**.

Der definitive Jahresabschluss erfolgt über die gleiche Maske, wie der provisorische Jahresabschluss. Hierbei kann mittels Klick auf die Lupe nach dem bereits eröffnetem Jahresabschluss 20** gesucht werden:

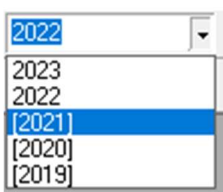


1. Jahresabschluss anwählen
2. Ändern
3. Häkchen bei «Definitiv» setzen
4. Periode abschliessen ist jetzt obligatorisch
5. Jahr abschliessen ist ebenfalls obligatorisch (bedeutet, dass danach nichts mehr geändert werden kann)
6. Freiwillig: Folgejahr eröffnen (falls nicht schon erfolgt)
7. Die Eingangsbilanz wird ein letztes Mal übernommen und ist ebenfalls obligatorisch
8. Speichern
9. Mit Klick auf «Ausführen» wird das abzuschliessende Jahr definitiv abgeschlossen/gesperrt

Damit das Jahr definitiv abgeschlossen wird, kann hier nochmals mit «Ja» bestätigt werden:



Nach der Neuansmeldung ist das abgeschlossene Jahr in Klammern:



Somit kann im abgeschlossenen Jahr keine Änderung mehr vorgenommen werden.