

## Jahresabschluss Finanzbuchhaltung

Im Gemowin NG muss ein Jahr nicht mehr an mehreren Orten abgeschlossen und das neue Jahr eröffnet werden. Dies geht dank der Funktion "Jahr abschliessen" alles in einer Funktion. Dabei können folgende Schritte automatisch gemacht werden:

- Periode sperren
- Jahr abschliessen
- Folgejahr eröffnen (Buchungsjahr und Periode)
- Eingangsbilanz übernehmen

## **Provisorischer Abschluss**

Der Jahresabschluss wird unter Verarbeitung/Jahr abschliessen vorgenommen:

Der Provisorische Jahresabschluss kann mehrfach durchgeführt werden. Damit kann jederzeit die Eingangsbilanz im Folgejahr aktualisiert werden, auch wenn ins alte Jahr weiter gebucht wird.

🛱 Jahresabschluss	
Bezeichnung: Jahresabschluss 2022 Q   Jahr: 2022 3 •	
Übersicht Perioden Eingangsbilanz	Neu (1)
Perioden sperren (5)	Agndern
□ Jahr abschliessen □ Folgejahr eröffnen (2024) 6	Löschen
Eingangsbilanzen übernehmen  7	
	Drucken
	Ausführen
	Speichern
	Abbrechen
	Schliessen

- 1. Neu
- 2. Bezeichnung erfassen: Jahresabschluss 20\*\*
- 3. Abzuschliessendes Buchungsjahr anwählen
- 4. Häkchen bei «Provisorisch» setzen
- 5. Freiwillig: Periode sperren (wird dies angewählt, kann in das Jahr nicht mehr gebucht werden, eine Sperre lässt sich aber wieder aufheben)
- 6. Freiwillig: Folgejahr eröffnen (es wird das übernächste Jahr eröffnet, das Nächste ist zum Budgetieren natürlich bereits eröffnet).
- 7. Die Eingangsbilanz wird in jedem Fall auch beim prov. Jahresabschluss übernommen.



Im Register **Perioden** kann die Periode mittels markierten Pfeilen nach rechts geschoben werden:

B Jahresabsch	lluss				[	
Bezeichnung: Jahr:	Jahresabschluss 202 2022	2	Provisorisc	h CD	<b>Q</b> Definitiv	
Übersicht Pe	ioden Eingangsbilan	z				Neu
Periode 0	iesperrt Abgeschlos	ſ	Periode	Gesperrt	Abgeschlos	Agndern
		$\rightarrow$ 1	Jahr 2022	Nein	Nein	Löschen
		>>				Drucken
		<<				Ausführen
		<				Speichern
						Abbrechen
<	>		<		>	Schliessen

Im Register Eingangsbilanz kann geprüft werden, ob die richtigen Perioden hinterlegt sind. Mit Klick auf «Speichern» wird der von Ihnen eröffnete Jahresabschluss gespeichert.

Jahresabsch	lluss	-	
Bezeichnung: Jahr:	Jahresabschluss 2022 2022	٩	
Übersicht   Pe	rioden Eingangsbilanz		<u>N</u> eu
Rechnung:	Bilanz	•	Aendern
Periode:	Jahr 2023	•	Löschen
etzte Periode:	Jahr 2022		
			Drucken
			<u>A</u> usführen
			Speichern
			Abbrechen
			Schliessen

Damit die unten markierte bzw. markierten Aktionen ausgeführt werden, kann nun auf «Ausführen» geklickt werden:

B Jahresabsch	nluss		[	
Bezeichnung: Jahr:	Jahresabschluss 2022	≥ 2022 ▼ © Provisorisch	C Definitiv	
Übersicht Pe	rioden Eingang erren	sbilanz		<u>N</u> eu A <u>e</u> ndern
Folgejahr ei	röffnen (2024) anzen übernehme	n		Löschen Drucken
				<u>A</u> usführen
				Abbrechen Schliessen

Der provisorische Jahresabschluss kann mehrfach ausgeführt werden.



## **Definitiver Jahresabschluss**

Nach dem definitiven Jahresabschluss kann an den Buchungen nichts mehr verändert werden. Um definitiv abschliessen zu können **müssen alle Serien verbucht sein**.

Der definitive Jahresabschluss erfolgt über die gleiche Maske, wie der provisorische Jahresabschluss. Hierbei kann mittels Klick auf die Lupe nach dem bereits eröffnetem Jahresabschluss 20\*\* gesucht werden:

🕄 Jahresabsch	าโมรร			
Bezeichnung: Jahr:	Jahresabschluss 202 2022	22 ▼ C Provisorisch	3 © Definitiv	]①
Übersicht Pe Perioden ab Jahr abschl Folgejahr er V Eingangsbild	rioden Eingangsbilar oschliessen 4 iessen 5 röffnen (2024) 6 anzen übernehmen 7	nz		Neu Aendern Löschen Drucken Musführen 8 Speichern Abbrechen Sghliessen

- 1. Jahresabschluss anwählen
- 2. Ändern
- 3. Häkchen bei «Definitiv» setzen
- 4. Periode abschliessen ist jetzt obligatorisch
- 5. Jahr abschliessen ist ebenfalls obligatorisch (bedeutet, dass danach nichts mehr geändert werden kann)
- 6. Freiwillig: Folgejahr eröffnen (falls nicht schon erfolgt)
- 7. Die Eingangsbilanz wird ein letztes Mal übernommen und ist ebenfalls obligatorisch
- 8. Speichern
- 9. Mit Klick auf «Ausführen» wird das abzuschliessende Jahr definitiv abgeschlossen/gesperrt

Damit das Jahr definitiv abgeschlossen wird, kann hier nochmals mit «Ja» bestätigt werden:



Nach der Neuanmeldung ist das abgeschlossene Jahr in Klammern:

2022	<b>_</b>
2023	
2022	
[2021]	
[2020]	
[2019]	

Somit kann im abgeschlossenen Jahr keine Änderung mehr vorgenommen werden.