

Benutzerhandbuch

Dialog G6

Steuerausscheidungen

Änderungsnachweis

Version	Autor	Datum	Bemerkung
6.3.25	Laura Grüter	13.07.2023	Erstellung Dokument, Übernahme Confluence
6.3.25	Laura Grüter	27.07.2023	Anpassungen

Hinweis: Sämtliche Daten in den aufgeführten Beispielen sind frei erfunden.

Inhalt

1. Ausgangslage	4
2. Allgemein	5
2.1 Aufbau Modul	5
2.2 Steuerauscheidung öffnen	6
3. Details	6
3.1 Pflichtigen Suche	7
3.2 Pflichtige Person erfassen	8
3.3 Aktiv Abrechnung	14
3.4 Passiv Abrechnung	16
4. Saldoliste	19
5. Abschluss	21
6. Einstellungen	22
6.1 Steuerfüsse	22
6.2 Gemeinden	23

1. Ausgangslage

Der Prozess der interkommunalen Steuerauscheidungen ist im Kanton Zürich einmalig. Das Modul STAUS G6 wird nur im Kanton Zürich eingesetzt.

Mit den Steuerauscheidungen verrechnen die Gemeinden untereinander die anfallenden Steuern bei einer sekundären Steuerpflicht (infolge Eigentums oder Einzelunternehmung).

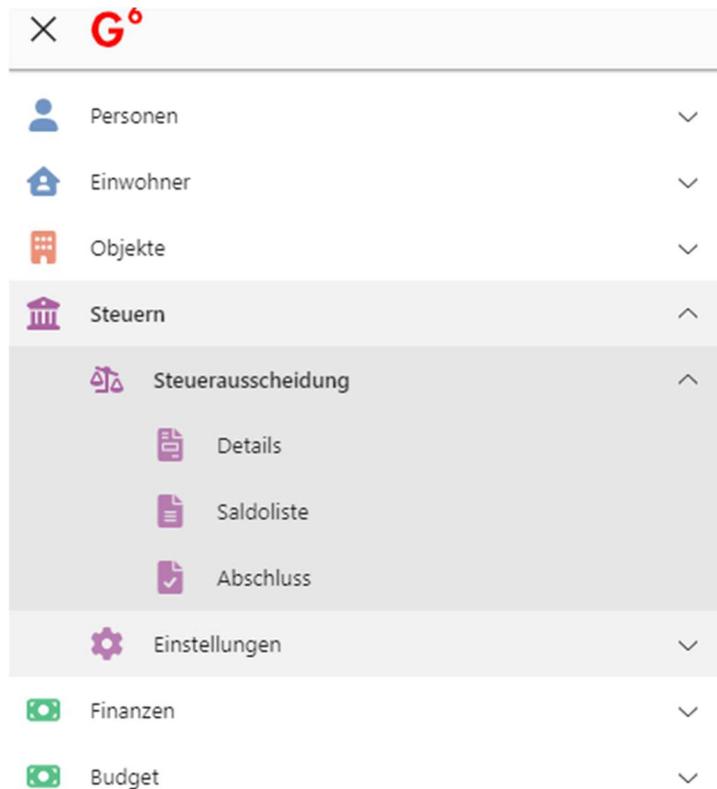
Das Hauptsteuerdomizil im Kanton Zürich verrechnet die ganze Steuer für alle Nebensteuerdomizile im Kanton Zürich. Anhand der separaten Ausscheidung wird die Steuer anteilmässig aufgeteilt.

Es gibt aktive und passive Steuerauscheidungen. Beide werden im System geführt. Passive Steuerauscheidungen sind, wenn die steuerpflichtige Person bei der Gemeinde das Hauptsteuerdomizil hat und in einer anderen Zürcher Gemeinde sekundär steuerpflichtig ist. Aktive Steuerauscheidungen sind, wenn die pflichtige Person in einer anderen Zürcher Gemeinde wohnt und in der Gemeinde sekundär steuerpflichtig ist.

2. Allgemein

2.1 Aufbau Modul

Steuerausscheidung

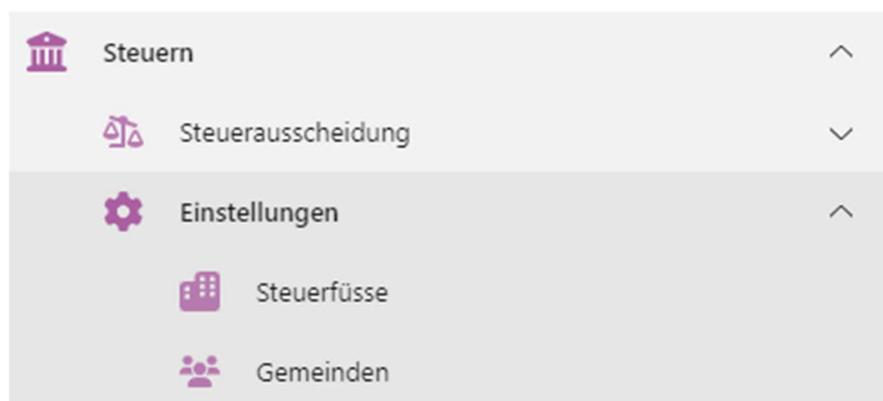


Details Erfassung von Pflichtigen Personen, Objekten und Ausscheidungen

Saldoliste Druck der Saldolisten pro Gemeinde

Abschluss Druck des Abschlusses, Rechnungsjahr STAUS abschliessen

Einstellungen

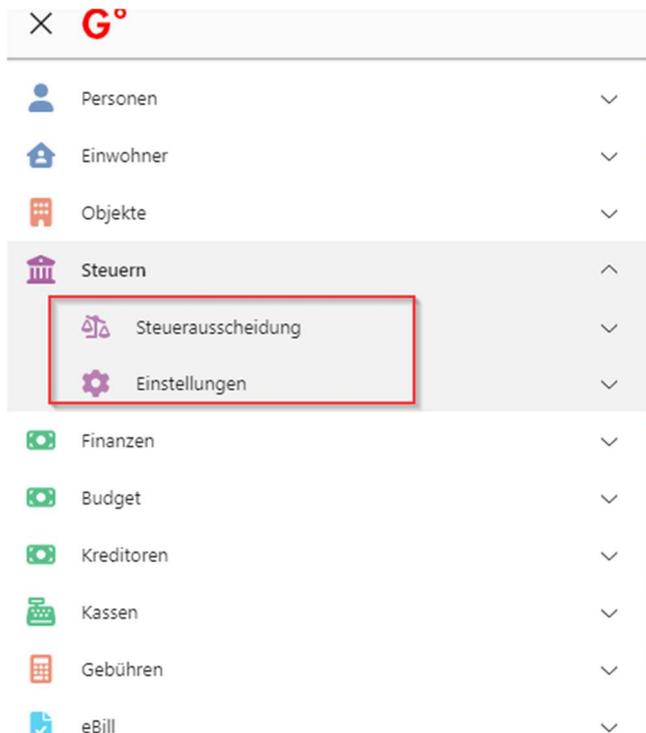


Steuerfüsse Nachschlagen der Steuerfüsse pro Gemeinde und Jahr vom ganzen Kanton Zürich

Gemeinden Zuweisung von Adressen für den Versand der Dokumente

2.2 Steuerauscheidung öffnen

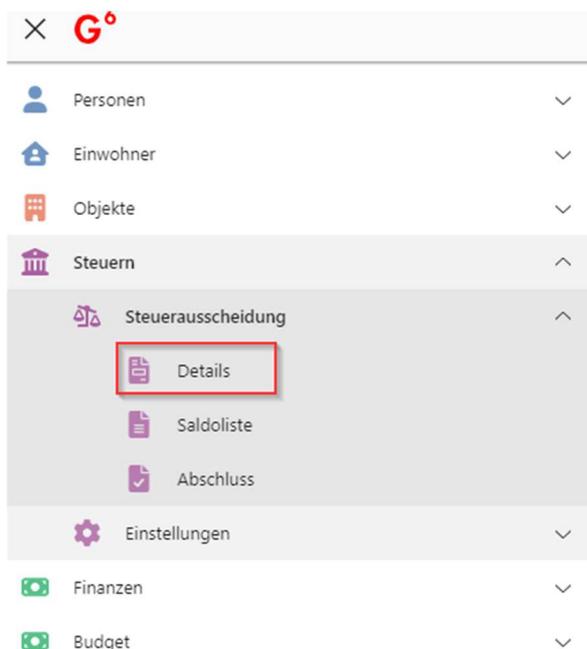
In der Menüstruktur auf der linken Seite sind die Steuerauscheidungen unter den Steuern zu finden.

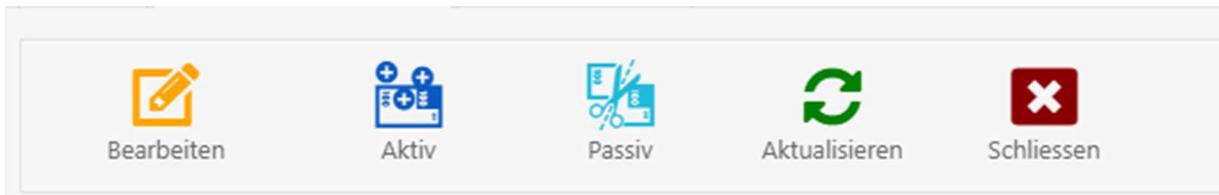


Um die Steuerauscheidungen öffnen zu können, benötigen Sie die entsprechende Berechtigung (werden durch Dialog vergeben).

3. Details

Unter den Details können die Pflichtigen Personen gesucht, neue Subjekt / Objekte und Ausscheidungen erfasst werden.





Bearbeiten Pflichtige Person bearbeiten / Details anschauen

Aktiv Aktive Person erfassen

Passiv Passive Person erfassen

Aktualisieren Daten aktualisieren

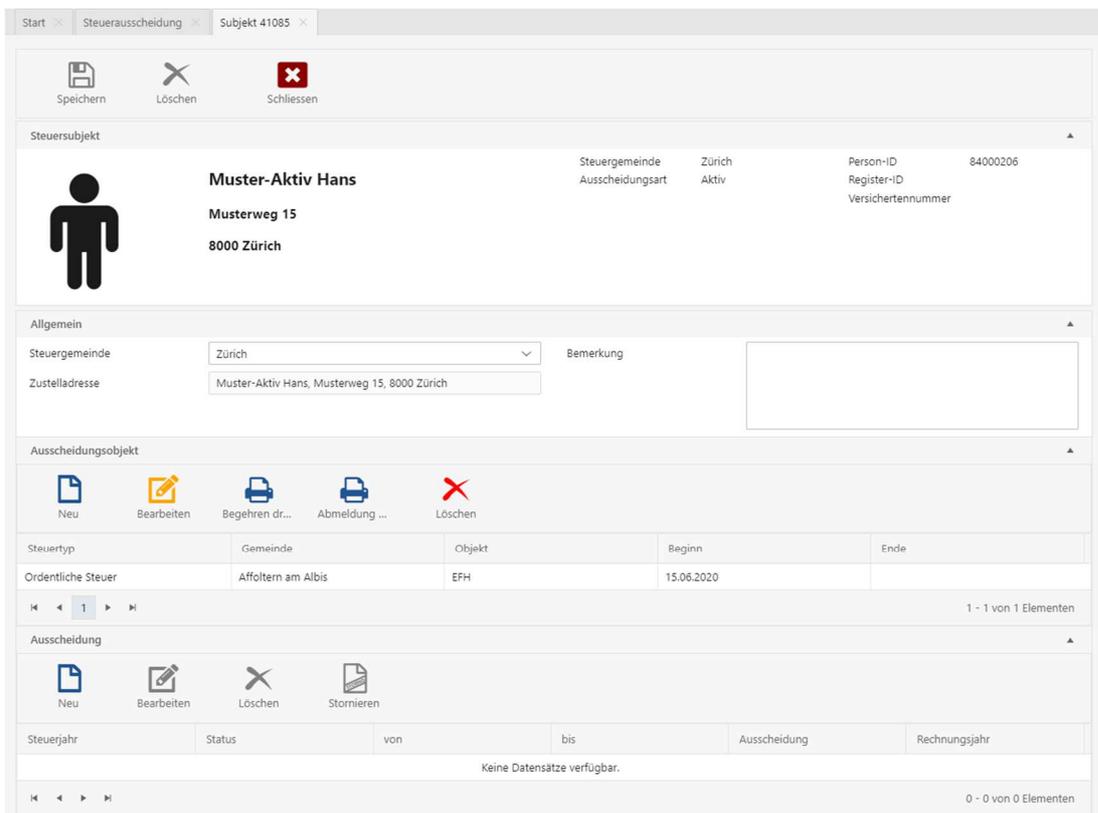
Schliessen Maske schliessen

3.1 Pflichtigen Suche

In der einfachen Suche kann nach Namen, Vorname, Adresse, PLZ, Ort und Geburtsdatum gesucht werden.



Mit Doppelklick auf die gewünschte Person oder mit Klick auf «Bearbeiten» können die Details angeschaut werden.



Steuersubjekt

Steuergemeinde Hauptsteuerdomizil

Ausscheidungsart aktiv / passiv

Person – ID ID aus der Erfassung

Zustelladresse Zustelladresse, die auf der Person oder im Steuerbezug bearbeitet werden kann (siehe dazu Kapitel [Zustelladresse](#) hinterlegen)

Unter dem Ausscheidungsobjekt und der Ausscheidung sind die entsprechenden Einträge einsehbar. Siehe dazu auch Kapitel [Ausscheidungsobjekt](#), [Aktiv Abrechnung](#) und [Passiv Abrechnung](#).

3.2 Pflichtige Person erfassen

3.2.1 Subjekt Aktiv

Eine Person mit Ausscheidungsart aktiv muss im Steuerbezug als Pflichtigen Art «NP Aktive Steuerauscheidung» / «JP Passive Steuerauscheidung» erfasst werden. Ein Familienstamm ist zwingend.

Die Person muss als «Nicht-Einwohner» in der Einwohnerkontrolle erfasst sein (siehe Handbuch «Einwohnende»).

Steuerpflichtigen auswählen

Filter für 1 Datensätze

ID / Nr. Name Vorname Jahrgang Direktsuche

Plz / Ort / Str. Geb. Datum Suchen

St.Pflicht-Art St.Pflicht Jahr Konto-Art Neue Suche

Adr-Id	Name	Vorname	Adresse	Plz	Ort	Land	Geb.Dat.	Vintax	AhvN13	Reg.Nr.	BSt.Nr.
84000205	Muster-Aktiv	Hans	Musterweg 15	8000	Zürich	CH				123456	

Steuerpflichtiger

Reg.Nr. Pers.Nr. BSt.Nr. Storniert

AHV Nr. UID

Adresse

Wegzug von

Pflichtigen Art Beginn Beginn Grund

QSt-Typ Ende Ende Grund

NAPEDUV-Export

Versand Adresse

Satz-Sperre Hauptsitz Rechtsform

Bemerkung

CHM-Bemerkung

Neu

Ändern

Konto >>

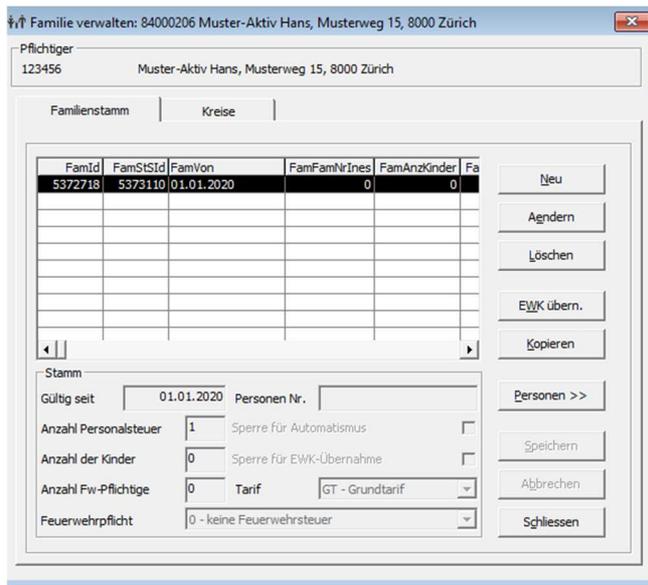
Familie >>

Speichern

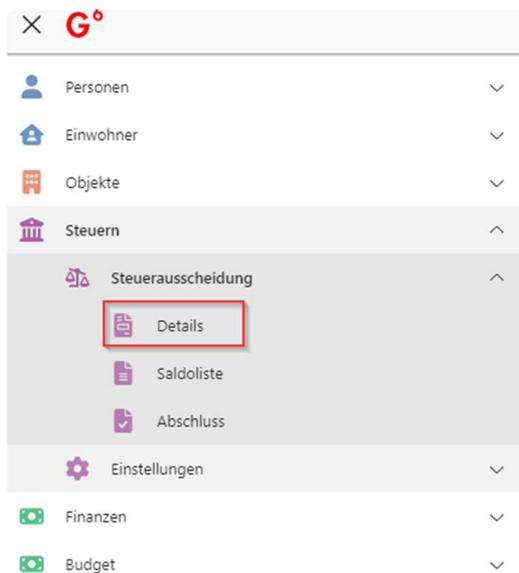
Abbrechen

Schliessen

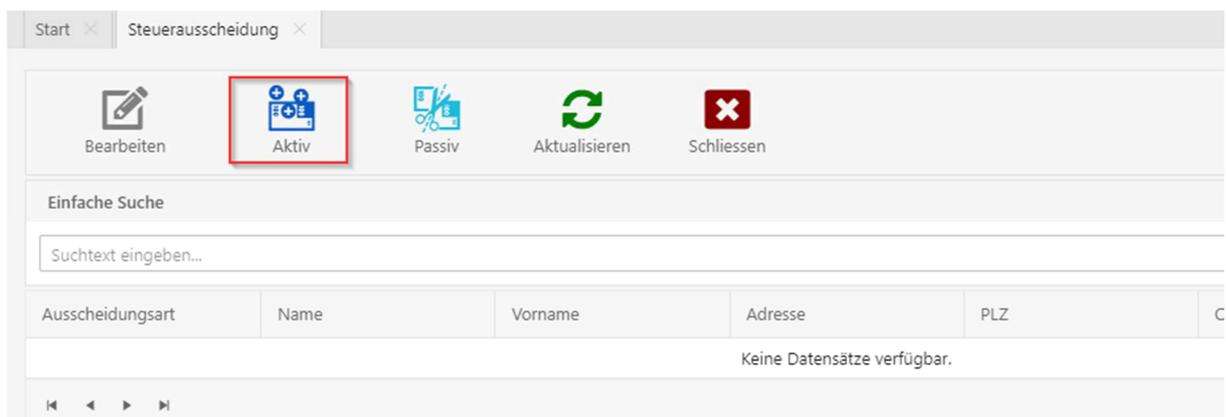
Die Familienstammangaben müssen korrekt sein (Tarif, Konfession etc.). Ansonsten wird nicht der korrekte Steuerfuss für die Berechnung verwendet.



Anschliessend kann die Person in den STAUS G6 erfasst werden.



Mit Klick auf „Aktiv“ erscheint die Personensuche.



Die gewünschte Person kann mit Übernehmen bestätigt werden.

Einfache Suche

muster, hans

Erweiterte Suche

Pers. Nr.	Name	Rufname	Geschlecht	Geburtsdatum	Strasse	Haus-...	Haus-...	Ptz	Ort
584096	Muster	Gottfried	M	15.10.1940	Hauptstrasse	40	15295	Wiesenau	
84000206	Muster-Aktiv	Hans	M		Musterweg	15	8000	Zürich	

1 - 2 von 2 Elementen

Übernehmen Abbrechen

Die Steuergemeinde muss erfasst werden, danach kann gespeichert werden.

Start | Steuerauscheidung

Speichern Löschen Schliessen

Steuersubjekt

 **Muster-Aktiv Hans**

Musterweg 15
8000 Zürich

Steuergemeinde Zürich
Ausscheidungsart Aktiv

Person-ID 84000206
Register-ID
Versichertennummer

Allgemein

Steuergemeinde Zürich

Zustelladresse

Bemerkung

Nach der Speicherung können die [Ausscheidungsobjekt](#) und Ausscheidung ([Aktiv Abrechnung](#) / [Passiv Abrechnung](#)) erfasst werden.

Allgemein

Steuergemeinde Zürich

Zustelladresse Muster-Aktiv Hans, Musterweg 15, 8000 Zürich

Bemerkung

Ausscheidungsobjekt

Neu Bearbeiten Begehren dr... Abmeldung ... Löschen

Steuertyp	Gemeinde	Objekt	Beginn	Ende
Keine Datensätze verfügbar.				

0 - 0 von 0 Elementen

3.2.2 Subjekt Passiv

Die passiven Subjekte sind als Pflichtige im Steuerbezug erfasst.

Steuerpflichtigen auswählen

Filter für 1 Datensätze

ID / Nr. 987654 Name Vorname Jahrgang Direktsuche

Plz / Ort / Str. Geb. Datum Suchen

St.Pflicht-Art St.Pflicht Jahr Konto-Art Neue Suche

Adr-Id	Name	Vorname	Adresse	Plz	Ort	Land	Geb.Dat.	Vintag	AhvN13	Reg.Nr.	BSL.Nr.
84000207	Muster-Passiv	Fridolin	Musterweg 2	8000	Zürich	CH				987654	

Steuerpflichtiger

Reg.Nr. 987654 Pers.Nr. BSt.Nr.

AHV Nr. nicht gefunden! UID

Adresse Muster-Passiv Fridolin, Musterweg 2, 8000 Zürich

Wegzug von

Pflichtigen Art 1 - Natürliche Person (Einwohner) Beginn 01.01.2020 Beginn Grund 04 - Zugang aus ein

QSt-Typ Ende Ende Grund

NAPEDUV-Export

Versand Adresse (keine Versandadresse)

Satz-Sperre Hauptsitz Rechtsform

Bemerkung

CHM-Bemerkung

Storniert

Neu

Ändern

Konto >>

Familie >>

Speichern

Abbrechen

Schliessen

-
- Personen
 - Einwohner
 - Objekte
 - Steuern
 - Steuerauscheidung
 - Details
 - Saldoliste
 - Abschluss
 - Einstellungen
 - Finanzen
 - Budget

Bearbeiten Aktiv Passiv Aktualisieren Schliessen

Einfache Suche

Es erscheint die Personensuche. Die gewünschte Person kann mit Übernehmen bestätigt werden.

Es kann ohne Eingabe direkt gespeichert werden.

The screenshot shows a software window titled 'Steuerausscheidung'. At the top, there are three icons: 'Speichern' (Save), 'Löschen' (Delete), and 'Schliessen' (Close). Below this is a section for 'Steuersubjekt' (Tax Subject) which includes a person icon, the name 'Muster-Passiv Fridolin', and the address 'Musterweg 2, 8000 Zürich'. To the right, there are fields for 'Steuergemeinde' (Affoltern am Albis), 'Ausscheidungsart' (Passiv), 'Person-ID' (84000207), 'Register-ID', and 'Versichertennummer'. Below this is an 'Allgemein' (General) section with input fields for 'Steuergemeinde' (Affoltern am Albis), 'Zustelladresse', and a 'Bemerkung' (Remarks) text area.

Nach der Speicherung können die [Ausscheidungsobjekt](#) und Ausscheidungen ([Aktiv Abrechnung](#) / [Passiv Abrechnung](#)) erfasst werden.

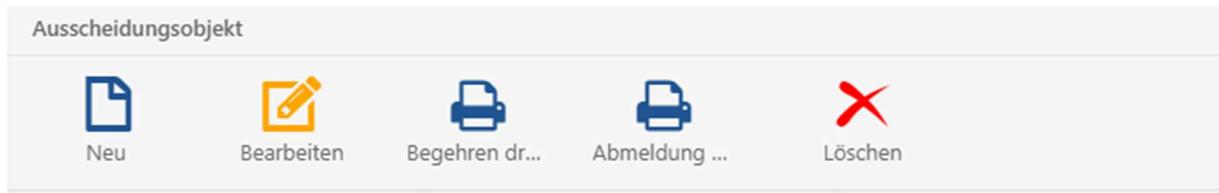
3.2.3 Zustelladresse

Grundsätzlich wird die Zustelladresse gemäss Steuerbezug übernommen. Sie haben aber die Möglichkeit in der Personenverwaltung eine Zustelladresse nur für die STAUS zu hinterlegen. Konsultieren Sie bei genaueren Arbeitsbeschrieben das Handbuch G6 Personen.

Als Adressart ist «Vertreteradresse STAUS» zu definieren. Sie könne eine Person oder auch nur eine Adresse hinterlegen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Neue Adressart'. It has a section for 'Adressart' with a dropdown menu set to 'Vertreteradresse STAUS'. Below this are 'Von' and 'Bis' date pickers, with 'Von' set to '17.07.2023'. There is a checked checkbox for 'Referenz auf Person'. Below that is a 'Referenz auf Person' section with a 'Zustellanweisung' dropdown set to 'Umleitadresse' and a 'Person' search field containing 'Dialog Verwaltungs-Data AG, Seebadstrasse 32, 6283 Baldegg'. At the bottom, there are 'Übernehmen' (Apply) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

3.2.4 Ausscheidungsobjekt



Neu	Neues Objekt erfassen
Bearbeiten	angewähltes Objekt bearbeiten
Begehren drucken	Begehren wird als pdf aufbereitet und in der Sidebar abgelegt, gewünschtes Objekt muss markiert sein
Abmeldung drucken	Abmeldung wird als pdf aufbereitet und in der Sidebar abgelegt, gewünschtes Objekt muss markiert sein
Löschen	angewähltes Objekt wird gelöscht

Bearbeitungsmaske (neu oder Bearbeiten)

Steuertyp	Gemeinde	Objekt	Beginn	Ende
Ordentliche Steuer	Affoltern am Albis	EFH	15.06.2020	

Gemeinde	bei aktiven Fällen gemäss Steuergemeinde, bei passiven Objekten haben Sie eine Auswahlmöglichkeit
Art	Auswahlmöglichkeit
Bezeichnung	freie Eingabe von Text
Beginn am	Datum
Ende am	Datum
Grund	Ende und Beginn Grund, freie Eingabe von Text
Steuertyp	immer ordentliche Steuer (automatisch)

3.3 Aktiv Abrechnung

Sobald Sie die Abrechnung der Steuergemeinde erhalten haben, können Sie die Ausscheidung im G6 erfassen. Die aktive Abrechnung kann mit «Neu» erfasst werden. Es wird ein neues Register geöffnet.

The screenshot shows the 'Steuerausscheidung' dialog box for 'Muster-Aktiv Hans'. The 'Ausscheidungsobjekt' section contains a table with the following data:

Steuertyp	Gemeinde	Objekt	Beginn	Ende
Ordentliche Steuer	Affoltern am Albis	EFH	15.06.2020	
Ordentliche Steuer	Affoltern am Albis	Werkstatt	15.06.2020	

The 'Ausscheidung' section is currently empty, showing 'Keine Datensätze verfügbar.' and '0 - 0 von 0 Elementen'.

Das Eingangs- und Abrechnungsdatum muss erfasst werden. Die Daten sehen Sie auf der erhaltenen Abrechnung der Steuergemeinde. Das Steuerjahr und die Periode werden automatisch vorgeschlagen, können aber angepasst werden.

The screenshot shows the 'Aktive Ausscheidung - 1' dialog box for 'Muster-Aktiv Hans'. The 'Grundlagen' section contains the following data:

Steuerjahr	2020	Steuerperiode von	01.01.2020	bis	31.12.2020
Eingang Grundlagen	15.05.2023	Abrechnungsdatum	18.05.2023		
Geringfügigkeit	<input type="checkbox"/>				

Die Faktoren können als einfache Steuer oder als Steuerbetrag erfasst werden. Die andere Spalte wird ausgerechnet.

	einfache Steuer	Steuerbetrag
Einkommen	<input type="text" value="5'000.00"/>	<input type="text" value="6'900.00"/>
Vermögen	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Total	<input type="text" value="5'000.00"/>	<input type="text" value="6'900.00"/>

Ausscheidung			
			
Neu	Bearbeiten	Löschen	Stornieren
Steuerjahr	Status	von	bis
2020	Abrechnung erstellt	01.01.2020	31.12.2020

Die Ausscheidung kann so lange gelöscht und bearbeitet werden, bis das Rechnungsjahr in den STAUSS abgeschlossen wurde ([Abschluss](#)). Falls eine Korrektur nach Abschluss gemacht werden muss, kann die Abrechnung storniert werden. Auf der Saldoliste wird nur noch die Differenz ausgewiesen.

Anhand des Status sehen Sie, ob die Rechnung noch gelöscht werden darf oder nicht (oder der Löschen Button ist aktiv / inaktiv).

Status

Ausscheidung						
						
Neu	Bearbeiten	Löschen	Stornieren			
Steuerjahr	Status	von	bis	Ausscheidung	Rechnungsjahr	
2012	abgeschlossen	01.01.2012	31.12.2012	4'006.05	2014	
2013	abgeschlossen	01.01.2013	31.12.2013	8'059.63	2016	
2014	abgeschlossen	01.01.2014	31.12.2014	6'648.12	2016	
2015	storniert	01.01.2015	31.12.2015	6'676.68	2017	
2016	storniert	01.01.2016	31.12.2016	6'605.11	2018	
2016	Abrechnung erstellt	01.01.2016	31.12.2016	2'740.00	2022	
2017	abgeschlossen	01.01.2017	31.12.2017	5'801.29	2020	
2019	abgeschlossen	01.01.2019	15.10.2019	63'244.50	2020	

Abgeschlossen Ausscheidung muss storniert werden, da das Rechnungsjahr bereits abgeschlossen wurde

Storniert Ausscheidung wurde storniert

Abrechnung erstellt Ausscheidung ist erstellt, das Rechnungsjahr wurde aber noch nicht abgeschlossen.
Ausscheidung kann gelöscht werden

Geringfügigkeit

Falls keine Abrechnung aufgrund Geringfügigkeit erstellt wird, kann dies so erfasst werden.

Start Subjekt 41086 Steuerausscheidung Subjekt 41085 Aktive Ausscheidung -1

 Speichern
 Schliessen

Steuersubjekt



Muster-Aktiv Hans

Musterweg 15
8000 Zürich

Steuergemeinde Zürich

Ausscheidungsart Aktiv

Eingang Grundlagen 17.07.2023

Person-ID 84000206

Register-ID

Versichertennummer

Grundlagen

Steuerjahr 2021

Eingang Grundlagen 17.07.2023

Geringfügigkeit

Steuerperiode von 01.01.2021 bis 31.12.2021

Abrechnungsdatum 17.07.2023

	einfache Steuer	Steuerbetrag
Einkommen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vermögen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.4 Passiv Abrechnung

Sobald Sie die definitiven Faktoren im Steuerbezug erfasst sind, können Sie die Ausscheidung im G6 erfassen. Die passive Abrechnung kann mit «Neu» erfasst werden. Es wird ein neues Register geöffnet.

The screenshot shows the 'Steuerausscheidung' dialog box for 'Muster-Passiv Fridolin'. The 'Ausscheidung' section is highlighted with a red box, showing a 'Neu' button. The 'Ausscheidung' table is empty, with a message 'Keine Datensätze verfügbar.' and '0 - 0 von 0 Elementen'.

Steuerjahr	Status	von	bis	Ausscheidung	Rechnungsjahr
Keine Datensätze verfügbar.					

Das Eingangs- und Abrechnungsdatum muss erfasst werden. Die Daten sehen sie auf der erhaltenen Abrechnung der Steuergemeinde. Das Steuerjahr und die Periode werden automatisch vorgeschlagen, können aber angepasst werden. Es können nur Steuerjahre erfasst werden, die definitiv veranlagt wurden.

Die Faktoren werden automatisch aus dem Steuerbezug übernommen.

The screenshot shows the 'Passive Ausscheidung - 1' dialog box for 'Muster-Passiv Fridolin'. The 'Grundlagen' section is visible, showing the tax year (2020), tax period (01.01.2020 to 31.12.2020), and entry date (17.07.2023). The 'Vorausanteil' is checked. The 'Einkommen' table shows a total income of 11'364.00 and a total tax liability of 9'091.20.

	einfache Steuer	zu verteilen	Total Steuerschuld
Einkommen	11'364.00	9'091.20	
Vermögen	0.00	0.00	verrechnet
Total	11'364.00	9'091.20	Differenz

Der Vorausanteil für die Steuergemeinde kann entfernt werden, wird aber standartmässig berücksichtigt.

Grundlagen

Steuerjahr

Eingang Grundlagen

Vorausanteil

Die Ausscheidung muss gespeichert werden, damit die Aufteilung erfasst werden kann.

Mit «Neu» kann eine Aufteilung erfasst werden. Es werden nur Gemeinden vorgeschlagen, die auch ein Objekt erfasst haben.

Anteile erfassen

Details

Gemeinde

Einkommen Vermögen

Vorausanteil teilen

Der Vorausanteil kann bei Bedarf geteilt werden (z.B.: getrennter Wohnsitz).

Die Aufteilung kann bis zur definitiven Abrechnung bearbeitet werden.

Aufteilung

Gemeinde	Objekt	Anteil	Anteil Steuern	Anteil Steuergemein...	Total	Steuerfuss	Steuerbetrag
Affoltern am Albis	Einkommen	75	5'166.60	1'722.20	6'888.80	130.75	9'007.10
Affoltern am Albis	vermögen	75	2'643.00	881.00	3'524.00	130.75	4'607.65
Hedingen	Einkommen	25	1'722.20	0.00	1'722.20	118	2'032.20
Hedingen	Vermögen	25	881.00	0.00	881.00	118	1'039.60
Maschwanden	Einkommen	0 - §191 StG	0.00	0.00	0.00	144.5	0.00
Maschwanden	Vermögen	0 - §191 StG	0.00	0.00	0.00	144.5	0.00

1 - 6 von 6 Elementen

Die Ausscheidung kann provisorisch oder definitiv abgerechnet werden.

Start Steuerauscheidung Subjekt 41086 Passive Ausscheidung 104115

Prov. Abrechnen Rechnung kann angeschaut werden, Aufteilung kann anschliessend noch bearbeitet werden

Abrechnen definitive Abrechnung, OP in den Debitoren wird erstellt, keine Bearbeitung mehr möglich

Das Abrechnungsdatum kann angepasst werden. Standardmässig wird das heutige Datum vorgeschlagen.

Abrechnungsdatum

Abrechnungsdatum 19.07.2023

Übernehmen

Der Debitor-OP wird mit einem separaten Sachgebiet eröffnet. Die Zinsen werden ebenfalls berechnet und verbucht. Die Serie wird automatisch an die FIBU übergeben und verbucht.

Offene Posten: Person-Nr. = 00000000000000000000

Faktura | Zusatzangaben

Debitor: [Suchfeld] Nur Debitoren: Nur offene: Jahr: 2018

Debitor-Bem.: [Textfeld]

Faktura-Nr.: [Textfeld] Faktura-Dat.: 05.11.2021 Verfall-Dat.: 05.12.2021

Sachgebiet: Steuerauscheidungen

Formular-Vorlage: Steuerauscheidungen

Fakturabetreff: [Textfeld]

Kontoauszug
Betr.-Auszug

Erfassungsserie
Serie: [Textfeld]

Detail | Raten | Stundung | Mahnung | Rückzahlungen | Verzinsung | Dokumente

Arbeitsgel	Transaktio	Verfalldatum	Buchungsdatum	Soll	Haben	BelegNr	Betre
STA	FaPo	05.12.2021	05.11.2021		CHF 115.40		0 Guts
STA	Vgz	05.12.2021	05.11.2021		CHF 1.25		0 Zins

Betrag Soll: 0.00 Betrag MwSt: 0.00
Betrag Haben: 116.65 Betrag offen: -116.65

Neu Soll Neu Haben Ansicht

Neu
Ändern
Löschen
Suchen
Neue Suche
Stornieren
Debitor
Freigeben
Speichern
Abbrechen
Schliessen

Status

Steuerjahr	Status	von	bis	Ausscheidung	Rechnungsjahr
2009	storniert	01.01.2009	31.12.2009	5'524.85	2011
2009	abgeschlossen	01.01.2009	31.12.2009	4'419.90	2011
2010	abgeschlossen	01.01.2010	31.12.2010	4'739.90	2012
2011	abgeschlossen	01.01.2011	31.12.2011	4'276.70	2013
2012	abgeschlossen	01.01.2012	31.12.2012	4'356.45	2014
2013	abgeschlossen	01.01.2013	31.12.2013	3'234.40	2015
2014	abgeschlossen	01.01.2014	31.12.2014	3'242.60	2016
2015	abgeschlossen	01.01.2015	31.12.2015	3'642.30	2018
2016	abgeschlossen	01.01.2016	31.12.2016	4'067.80	2019
2017	offen	01.01.2017	31.12.2017	3'071.80	
2018	Abrechnung erstellt	01.01.2018	31.12.2018	0.00	2022

Abgeschlossen

Ausscheidung wurde erstellt und das Rechnungsjahr ist abgeschlossen. Ausscheidung kann storniert werden.

Abrechnung erstellt

die Abrechnung ist erstellt, das Rechnungsjahr aber noch nicht. Ausscheidung kann storniert werden.

Offen

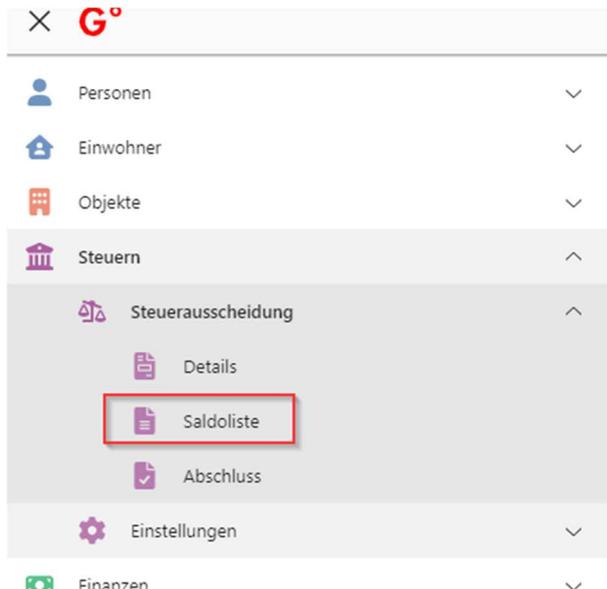
Die Abrechnung wurde erstellt, aber noch nicht definitiv abgerechnet (kein Debitor OP vorhanden). Die Ausscheidung könnte auch noch gelöscht werden.

Storniert

Abrechnung wurde storniert.

4. Saldoliste

Unter dem Menüpunkt Saldolisten können die Schreiben für die anderen Gemeinden aufbereitet werden. Diese können immer wieder aufbereitet und gedruckt werden.



Start x Subjekt 41086 x Steuerausscheidung x Saldoliste x

Bearbeiten Drucken Schliessen

Einfache Suche

Rechnungsjahr Gemeinde

BFS-Nr.	Gemeinde	Rechnungsjahr	Aktiv	Passiv	Saldo
51	Bachenbülach	2022	0.00	2'035.55	-2'035.55
3	Bonstetten	2022	65'250.00	0.00	65'250.00
194	Greifensee	2022	2'719.20	0.00	2'719.20
5	Hedingen	2022	0.00	35'611.65	-35'611.65
10	Obfelden	2022	36'990.00	0.00	36'990.00
11	Ottenbach	2022	69'000.00	0.00	69'000.00
12	Rifferswil	2022	2'740.00	0.00	2'740.00
261	Zürich	2022	0.00	46'439.45	-46'439.45
Total:			176'699.20	84'086.65	92'612.55

1 - 8 von 8 Elementen

Suche

Rechnungsjahr und / oder Gemeinde filtern

Doppelklick auf Gemeinde

Detailansicht

Bearbeiten

Detailansicht

Drucken

Saldolisten drucken (nur selektierte Gemeinde oder alle Gemeinden gemäss Suchresultat)

Schliessen

Ansicht schliessen

Detailansicht zur Saldoliste

Person-ID	Name	Steuerjahr	Aktiv	Passiv	Saldo
576736	Baumgartner, Franz	2012	0.00	2'035.55	-2'035.55
	Total:		0.00	2'035.55	-2'035.55

Bearbeiten Sie werden zur Ausscheidungsmaske geleitet und können die Ausscheidung bearbeiten / stornieren usw.

Schliessen Ansicht schliessen

Es werden diejenigen Abrechnungen mit den folgenden Status angezeigt:

Aktiv

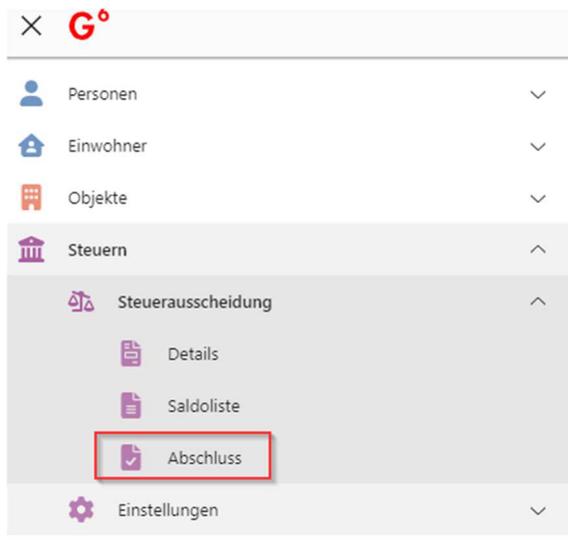
- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passiv

- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passive Abrechnungen, die noch nicht definitiv abgerechnet wurden, werden nicht aufgelistet.

5. Abschluss



The screenshot shows the 'Abschluss' window for 'Subjekt 41086'. It includes a search bar with 'Rechnungsjahr' set to '2022' and 'Status' set to 'Offen'. Below the search bar is a table with 10 columns: Gut, Aktiven NP, Aktiven JP, Passiven NP, Passiven JP, Zinstotal, Bez. Provision NP, Bez. Provision JP, Auszahlung, and Nachza. The table contains data for various entities like 'Politische Gemeinde', 'Primarschule', 'Sekundarschule', 'Reformierte Kirche', 'Römisch Katholische Kirche', and 'Christkatholische Kirche', along with a 'Total' row.

Gut	Aktiven NP	Aktiven JP	Passiven NP	Passiven JP	Zinstotal	Bez. Provision NP	Bez. Provision JP	Auszahlung	Nachza
Politische Gemeinde	70'707.65	1'220.00	7'637.85	0.00	-57.85	0.00	0.00	64'252.85	
Primarschule	46'805.60	800.00	10'133.45	0.00	-38.60	1'707.45	24.00	35'715.90	
Sekundarschule	26'220.25	420.00	5'236.20	0.00	-20.85	943.30	12.60	20'435.15	
Reformierte Kirche	5'539.20	135.20	296.45	0.00	-1.00	175.05	4.05	5'197.85	
Römisch Katholische Kirche	7'000.00	144.00	2'540.70	0.00	-2.80	286.15	4.30	4'310.05	
Christkatholische Kirche	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total	156'272.70	2'719.20	25'844.65	0.00	-121.10	3'111.95	44.95	127'525.95	

Suche

Filtern nach Rechnungsjahr

Drucken

Abschluss wird gedruckt

Details drucken

Detailauswertung kann gedruckt werden

Rechnungsjahr abschliessen

Rechnungsjahr abschliessen

Schliessen

Ansicht schliessen

Abschluss durchführen

Bevor der Abschluss durchgeführt werden darf, müssen Sie folgende Arbeitsschritte durchgeführt werden.

1. Alle Abrechnungen, die in das entsprechende Rechnungsjahr gehören müssen, erfasst und abgerechnet sein.
2. Saldolisten kontrollieren
3. Abschluss kontrollieren
4. Detail kontrollieren
5. Abschluss und Detail drucken

Anschliessend darf das Rechnungsjahr abgeschlossen werden. Abrechnungen für das neue Rechnungsjahr dürfen erst nach dem Abschluss erfasst werden.

ACHTUNG, nach dem Abschluss können keine Abrechnungen in das Rechnungsjahr erfasst werden, noch können die Auswertung nochmals gedruckt werden!

Es werden diejenigen Abrechnungen mit den folgenden Status im Abschluss berücksichtigt:

Aktiv

- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passiv

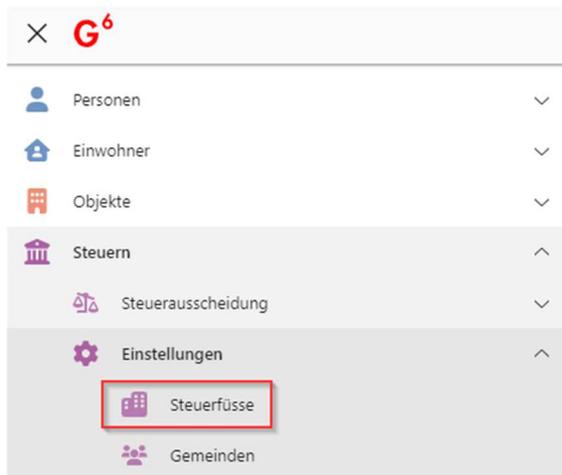
- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passive Abrechnungen, die noch nicht definitiv abgerechnet wurden, werden nicht berücksichtigt.

6. Einstellungen

6.1 Steuerfüsse

Unter dem Menüpunkt „Steuerfüsse“ können die Steuerfüsse für alle Gemeinden im Kanton Zürich geprüft werden. Diese werden von Dialog jährlich eingelesen.



Start | Subjekt 41086 | Abschluss | Steuerfüsse

Aktualisieren | Schliessen

Einfache Suche

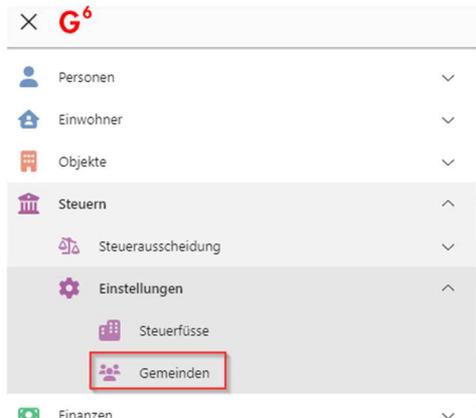
Steuerjahr: 2022 | Gemeinde: [Dropdown]

BFS-Nr.	Gemeinde	Steuerjahr	Total ohne Kirchen			reformierte Kirche		katholische Kirche		christ-kath...	Juristische ...
			1.	2.	3.	1.	2.	1.	2.		
1	Aeugst	2022	95.00			12.00		13.00		14.00	107.34
2	Affoltern am Albis	2022	124.00			12.00		13.00		14.00	136.50
3	Bonstetten	2022	109.00			12.00		11.00		14.00	115.60
4	Hausen am Albis	2022	112.00			12.00		14.00		14.00	124.88
5	Hedingen	2022	105.00			12.00		13.00		14.00	117.40
6	Kappel am Albis	2022	102.00			14.00		14.00		14.00	116.00
7	Knonau	2022	117.00			14.00		14.00		14.00	131.00
8	Mäschwanden	2022	130.00			12.00		14.00		14.00	142.76
9	Mettmenstetten	2022	99.00			12.00		14.00		14.00	111.84
10	Obfelden	2022	121.00			12.00		13.00		14.00	133.48
11	Ottenbach	2022	117.00			12.00		13.00		14.00	129.43
12	Rifferswil	2022	125.00			12.00		14.00		14.00	137.62
13	Ställikon	2022	101.00			8.00		11.00		14.00	110.32
14	Wetzwil	2022	89.00			8.00		11.00		14.00	96.32
21	Adlikon	2022	126.00	119.00		12.00		14.00		14.00	138.32

1 - 15 von 162 Elementen

6.2 Gemeinden

Die Zuordnung von Adressen muss einmalig gemacht werden. Das System weiss sonst nicht, welche Adresse für den Versand der Formulare gilt.



The screenshot shows the 'Gemeinden' list in the G6 system. The list has columns for 'Zugewiesen', 'BFS-Nr.', and 'Name'. The 'Zugewiesen' column contains icons representing different assignment statuses: a person icon for assigned, a pencil icon for not assigned, and a red 'X' icon for unassignable. The 'BFS-Nr.' column contains numbers from 1 to 21. The 'Name' column contains the names of the municipalities.

Zugewiesen	BFS-Nr.	Name
Personen	1	Aeugst
Personen	2	Affoltern am Albis
Personen	3	Bonstetten
Personen	4	Hausen am Albis
Personen	5	Hedingen
Pencil	6	Kappel am Albis
Pencil	7	Knonau
Personen	8	Maschwanden
Pencil	9	Mettmenstetten
Personen	10	Obfelden
Personen	11	Ottenbach
Personen	12	Rifferswil
Personen	13	Stallikon
Pencil	14	Wettswil
Personen	21	Adlikon



Zuweisung für diese Gemeinde ist erfolgt. Dies kann aber mit Bearbeiten angepasst werden.



Der Gemeinde ist keine Adresse zugewiesen.

Vorgehen

Gemeinde suchen.

The screenshot shows the search results for 'Kappel' in the G6 system. The search bar contains the text 'Kappel'. The results table has columns for 'Zugewiesen', 'BFS-Nr.', and 'Name'. The 'Zugewiesen' column contains a pencil icon. The 'BFS-Nr.' column contains the number 6. The 'Name' column contains the name 'Kappel am Albis'.

Zugewiesen	BFS-Nr.	Name
Pencil	6	Kappel am Albis

Mit Doppelklick oder Bearbeiten erscheint die Personensuche. Es kann nun die gewünschte Adresse mit «Übernehmen» bestätigt werden. Die Gemeinde wird anschliessend als zugewiesen gekennzeichnet.

Die gewünschte Adresse muss in der Personenverwaltung erfasst sein.