

Benutzerhandbuch

Kalender



Version: GemoWin NG Release 5.36

2018 © by Dialog Verwaltungs-Data AG

Dialog Verwaltungs-Data AG

Seebadstrasse 32, 6283 Baldegg | 041 289 22 22 | info@dialog.ch | www.dialog.ch

Inhaltsverzeichnis

1	Dokumenteninformation	3
1.1	Versionshinweis.....	3
2	Allgemein	4
2.1	Allgemein.....	4
2.2	Menüpunkte.....	4
3	Termin.....	5
3.1	Kalenderansicht.....	5
3.2	Neuer Termin, neues ganztägiges Ereignis.....	6
3.3	Neuer Terminserie.....	7
3.4	Heute.....	7
3.5	Gehe zu Datum	8
3.6	Ansichtwechsel.....	8
4	Auswertung.....	9
4.1	Druckvorschau.....	9
5	Kalender und Terminarten	10
5.1	Kalender	10
5.2	Terminarten	10

1 Dokumenteninformation

1.1 Versionshinweis

Version	Änderungen
5.34	Es können mehrere Kalender definiert werden. Wiederkehrende Termine wie z.B. 1. August kann eingegeben werden.
5.35	Keine Änderung
5.36	Keine Änderung

2 Allgemein

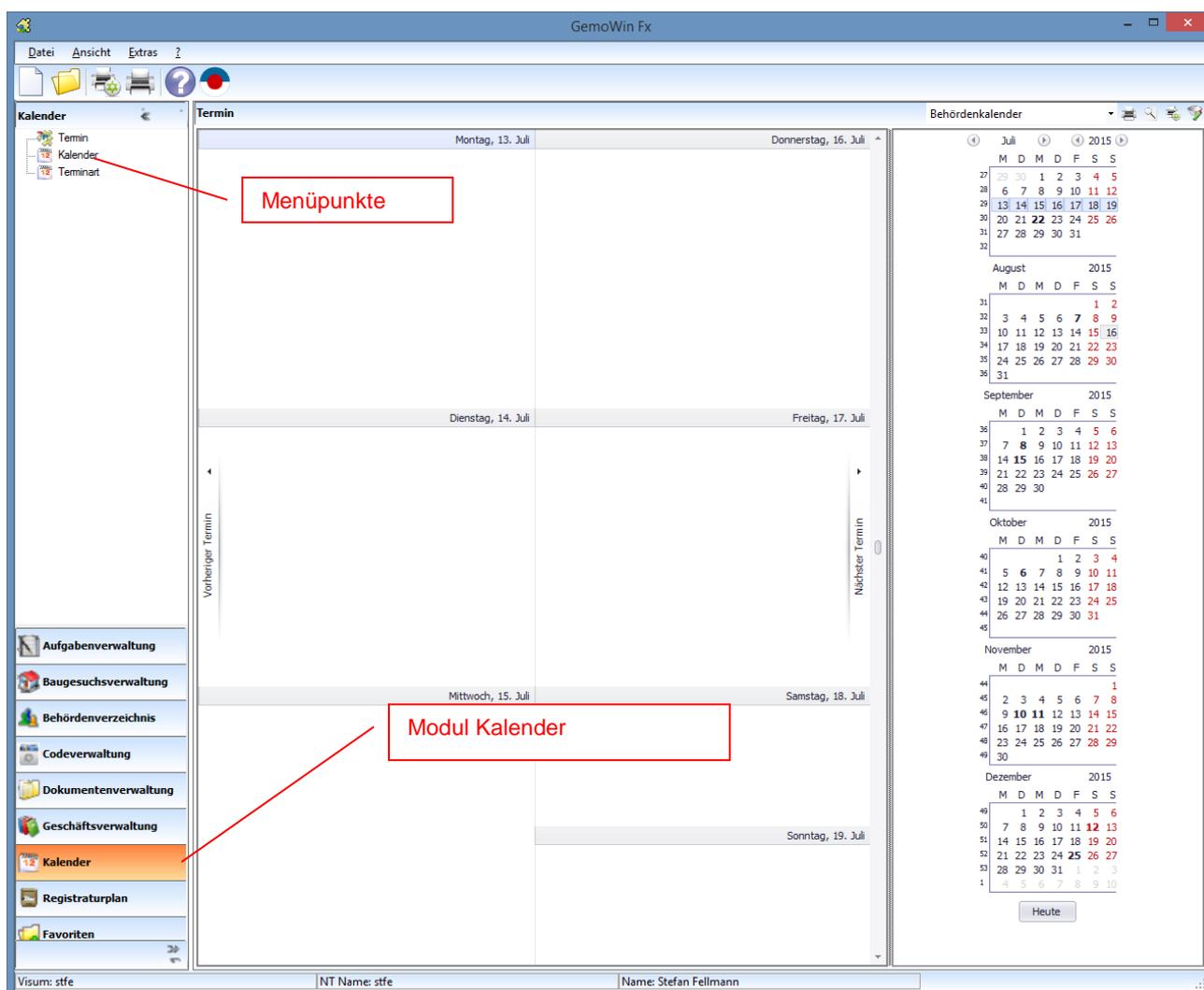
2.1 Allgemein



Das Modul Kalender ist in der Plattform (GmFx.exe) integriert. Alle Menüpunkte sind in dieser Anwendung zu finden.

2.2 Menüpunkte

Die Funktionen zur Verwaltung des Kalenders sind wie folgt aufgeführt:

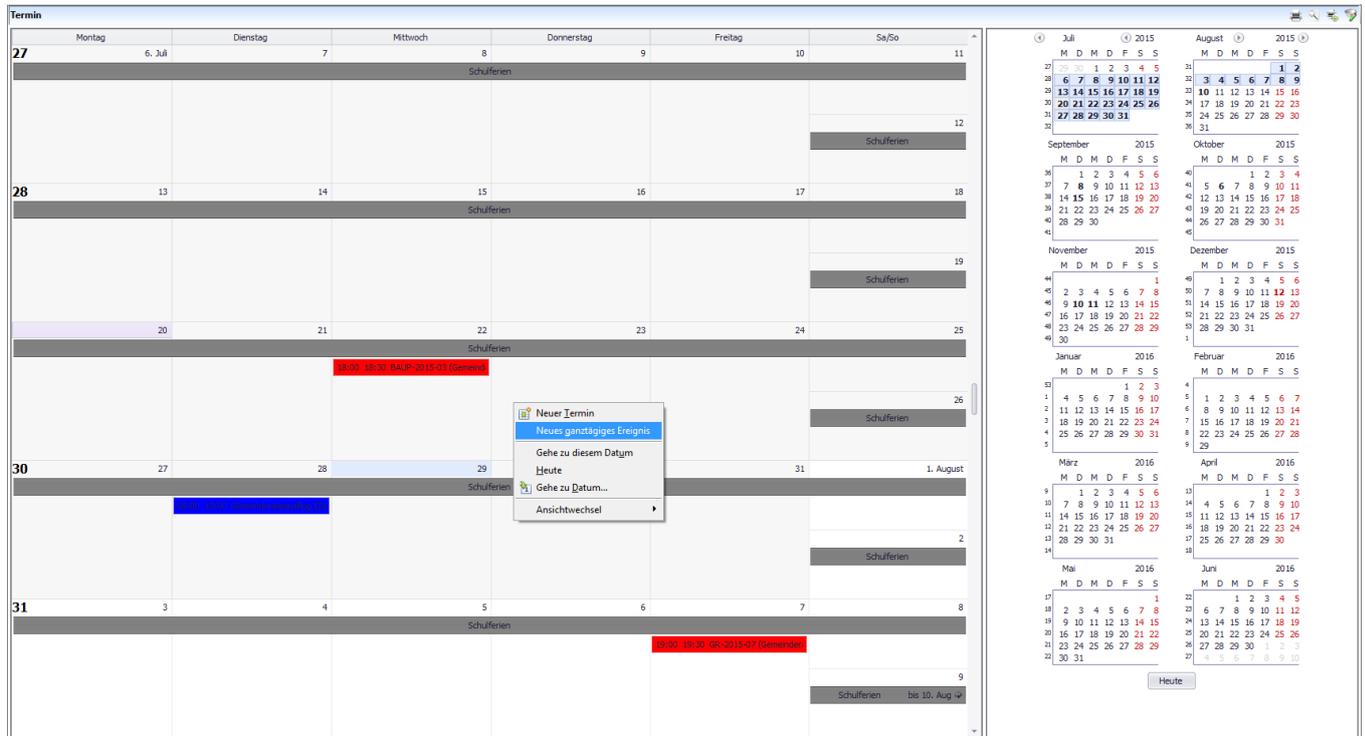


Menüpunkt	Beschreibung
Termin	Mit diesem Menüpunkt wird der Kalender mit den Terminen geöffnet (siehe Kapitel 3).
Kalender	Mit diesem Menüpunkt können die Kalender erfasst werden (siehe Kapitel 5).
Terminart	Mit diesem Menüpunkt können die Terminarten definiert werden (siehe Kapitel 5).

Die Verfügbarkeit einzelner Menüpunkte (aktiv/inaktiv) wird in der GemoWin Systemsteuerung pro Benutzergruppe über die Berechtigungen festgelegt.

3 Termin

3.1 Kalenderansicht

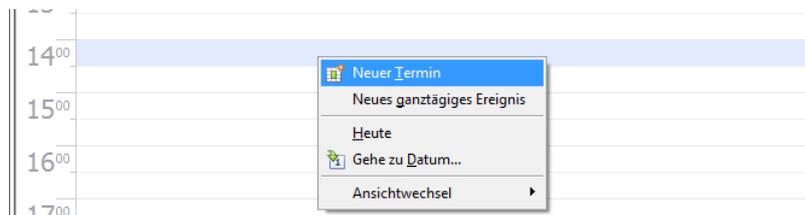


Die Termine des Kalenders werden übersichtlich in einer Monatsansicht angezeigt.

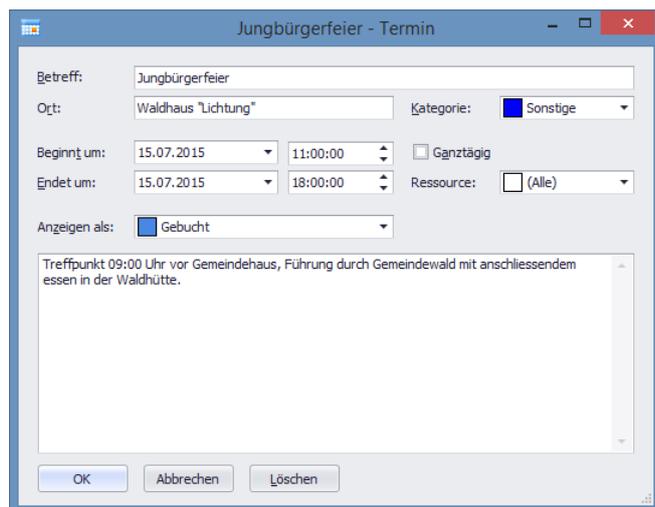
Mit der rechten Maustaste in der linken Fensterhälfte erscheint ein Kontextmenü um die einzelnen Befehle auszuführen:

3.2 Neuer Termin, neues ganztägiges Ereignis

Vom Kalender kann mit dem Kontextmenü den Befehl „Gehe zu Datum“ ausgewählt werden:



Durch diesen Befehl wird folgendes Fenster geöffnet:

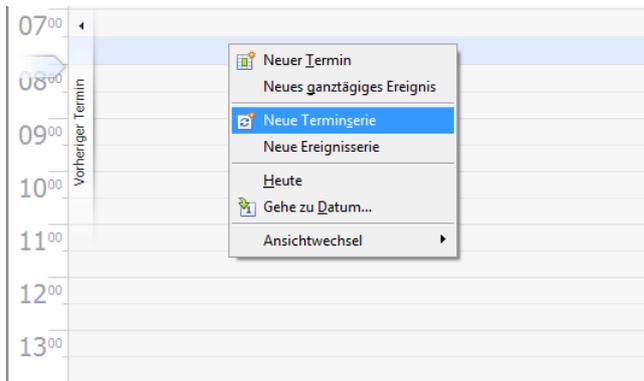


Feldbeschreibungen:

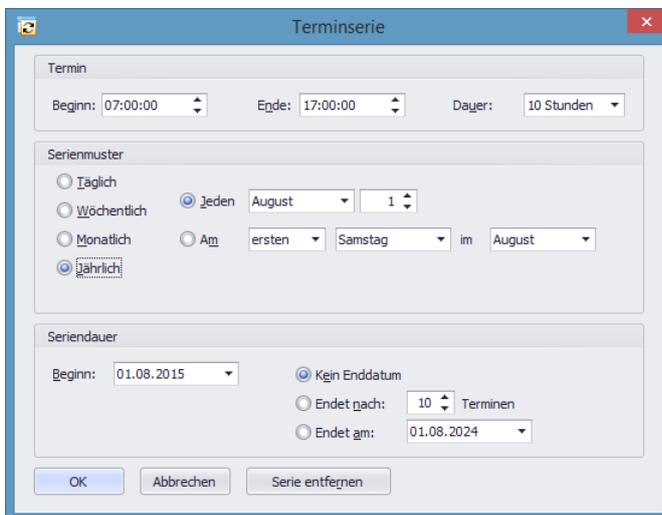
Feld	Beschreibung
Betreff	Bezeichnung des Termins. Dieses Feld wird im Kalender angezeigt.
Ort	Der Ort des Termins kann angegeben werden.
Kategorie	Die Terminkategorien können aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden:  Sitzungen: Sitzungstermine werden aus der Sitzungsverwaltung bei der Eröffnung automatisch eingetragen. Wird ein Sitzungstermin geöffnet, öffnet das Programm die entsprechende Sitzung (falls die notwendigen Berechtigungen vorhanden sind). Die Terminart ist als Code Feld frei definierbar.
Beginnt um	Das Beginn Datum und die Uhrzeit kann eingegeben werden.
Ganztägig	Wird das Markierungsfeld angewählt, wird der Termin als ganztägiger Termin eingetragen.
Endet um	Das End Datum und die Uhrzeit kann eingegeben werden.
Ressource	Dieses Auswahlfeld wird nicht benötigt.
Anzeigen als	Die Anzeige kann aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden: 
Beschreibung	Es kann eine detaillierte Beschreibung zum Termin erfasst werden.

3.3 Neuer Terminserie

Vom Kalender kann mit dem Kontextmenü den Befehl „Neue Terminserie“ ausgewählt werden:



Durch diesen Befehl wird folgendes Fenster geöffnet:



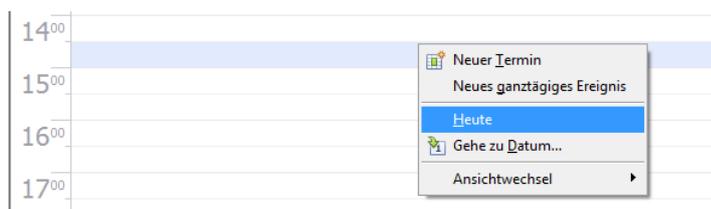
Feldbeschreibungen:

Feld	Beschreibung
Beginn	Beginn Zeit der Terminserie
Ende	Ende Zeit der Terminserie
Dauer	Die Dauer kann aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden, die Endzeit wird danach ausgerechnet.
Serienmuster	Das Serienmuster muss ausgewählt werden.
Seriendauer	Die Seriendauer muss definiert werden.

Nach der Speicherung wird das Fenster mit den Terminangaben geöffnet, siehe Kapitel 3.1.

3.4 Heute

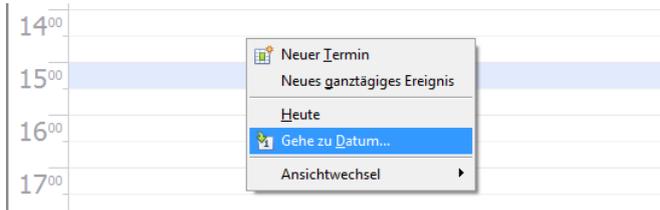
Vom Kalender kann mit dem Kontextmenü den Befehl „Heute“ ausgewählt werden:



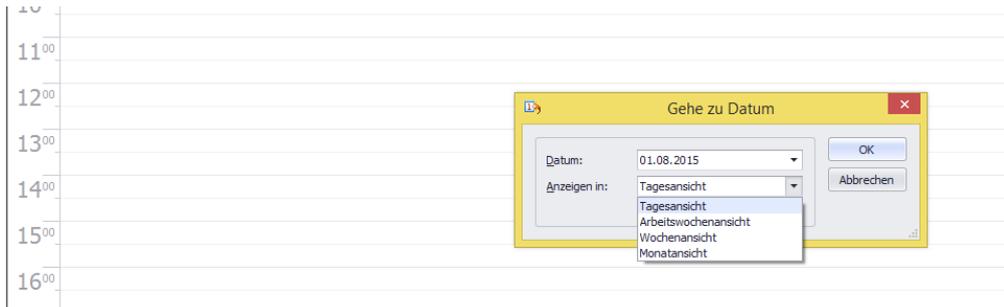
Durch diesen Befehl wird auf das heutige Datum gesprungen.

3.5 Gehe zu Datum

Vom Kalender kann mit dem Kontextmenü den Befehl „Gehe zu Datum“ ausgewählt werden:



Durch diesen Befehl wird folgendes Fenster geöffnet:

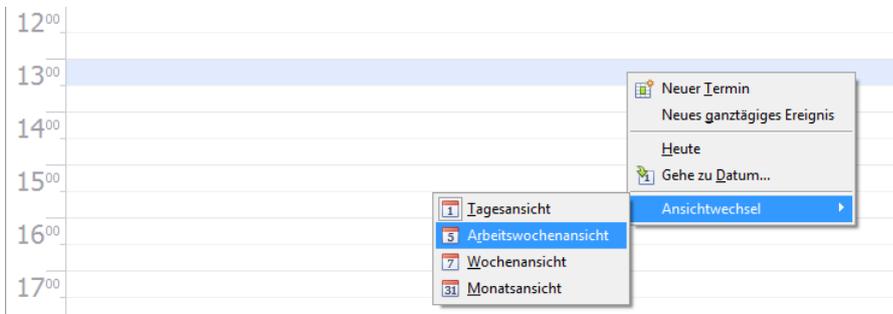


Feldbeschreibung

Feld	Beschreibung
Datum	Das Datum, welches im Kalender angezeigt werden soll kann eingegeben werden.
Anzeige in	Die gewünschte Kalenderansicht kann ausgewählt werden.

3.6 Ansichtwechsel

Vom Kalender kann mit dem Kontextmenü den Befehl „Ansichtwechsel“ ausgewählt werden:



Es können die verschiedenen Ansichten des Kalenders ausgewählt werden.

4 Auswertung

4.1 Druckvorschau

The screenshot shows a calendar application window titled "Termin". The main view displays a week from Monday, July 27, to Friday, August 1, 2015. The days are labeled as "Schulferien" (school holidays). A specific event is highlighted on Tuesday, August 4, at 19:00: "Geminderatsausflug (Zemitz)".

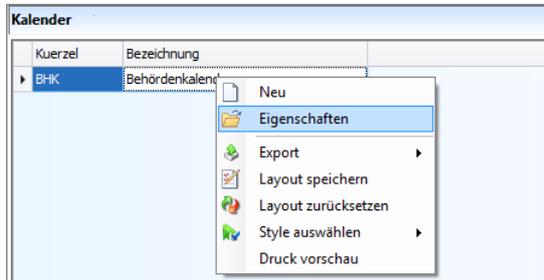
On the right side, a print preview window is open, showing a monthly calendar view for the year 2015. The months displayed are July, August, September, October, November, and December. The dates are color-coded: red for weekends and blue for the current date (August 11). A "Druckvorschau" (print preview) button is visible in the top right corner of the preview window.

Die aktuelle Ansicht kann ausgedruckt werden, bei der Wahl der Druckvorschau erscheint folgendes Fenster:

5 Kalender und Terminarten

5.1 Kalender

Es können beliebige Kalender wie z.B. Behördenkalender, Schulkalender, etc.



Folgendes Fenster erscheint:

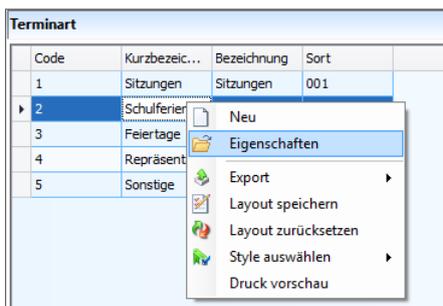


Feldbeschreibung

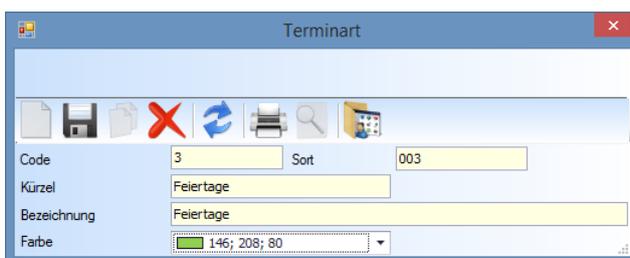
Feld	Beschreibung
Kürzel	Das Kürzel des Kalenders muss erfasst werden.
Bezeichnung	Die Bezeichnung des Kalenders muss erfasst werden, diese Bezeichnung wird jeweils auch in den Terminen als Filter angezeigt.

5.2 Terminarten

Es können beliebige Terminarten wie z.B. Feiertag, Sitzungen, etc. definiert werden



Folgendes Fenster erscheint:



Feldbeschreibung

Feld	Beschreibung
Code	Der Code muss eine eindeutige Bezeichnung sein.

Sort	Die Sortierung innerhalb des Auswahlfeldes der Terminart kann festgelegt werden.
Kürzel	Kurzbezeichnung der Terminart.
Bezeichnung	Die Bezeichnung der Terminart muss festgelegt werden.
Farbe	Die Farbe kann aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden: 