

Tipps und Tricks Dialog G6

# Online-Schulung Einwohnende



## 1. Personensuche

- Suche ohne Komma** Es kann einfach nach Namen, Vorname, Geburtsdatum und Pers. Nr. gesucht werden. Die Reihenfolge ist dabei egal und auch Kommas müssen nicht gesetzt werden.
- Neue Adresse erfassen** Wenn eine Person eine neue Adresse hat, soll nicht die alte korrigiert, sondern eine neue erstellt werden. So hat man immer eine Übersicht wo die Person von wann bis wann gelebt hat.

## 2. Einwohnersuche

- Suche ohne Komma** Es kann einfach nach Namen, Vorname, Geburtsdatum und Pers. Nr. gesucht werden. Die Reihenfolge ist dabei egal und auch Kommas müssen nicht gesetzt werden.
- Suche nach Feld** Es kann nach jedem Feld gesucht werden, indem man die Bezeichnung des Feldes und danach einen Doppelpunkt eingibt  
Beispiel: Strasse: Hauptstrasse
- Suche mit \$ Zeichen** Es gibt diverse Kurzbegriffe nach denen gesucht werden kann  
Beispiel: \$e sucht alle Einwohner  
\$ch sucht alle Schweizer  
\$vh sucht alle verheiratete  
\$e\$ch sucht alle Einwohner welche Schweizer sind
- Excel Export** Unten rechts ist ein kleiner Excel Button mit welchem alle gesuchten Personen exportiert werden können

## 3. Sidebar

- Übersicht Haushalt / Familie** Die rote Person ist immer die die angewählt ist  
ein Pfeil steht bei weggezogenen Personen  
ein Kreuz steht bei verstorbenen Personen  
A steht bei Ausländern
- Übersicht Gebäude** Mit einem Rechtsklick auf GEBÄUDE – EGID kann eine Bewohnerliste gezogen werden. Dort sieht man auch ehemalige Bewohner.
- Stern oben Rechts** Hier kann man sich den Verlauf der Personensuche anzeigen lassen

## 4. Einwohnerübersicht

<b>Allgemein</b>	<p>Die Korrekturen sollen nicht per Tagesdatum, sondern per effektivem gültig ab Datum erfasst werden. Wurde ein Name falsch geschrieben, wird dieser meist per Zuzugsdatum falsch sein. Somit wird das Zuzugsdatum als gültig ab Datum gewählt.</p> <p>Sofern eine Mutation gemacht werden kann, immer die Mutation und nicht eine Korrektur machen.</p> <p>Beispiel: Ändert bei einer Person der Name von "Müller" auf "Meier" wird dies über die Mutation Namensänderung gemacht. Wird ein Zuzug versehentlich mit dem Namen "Müler" anstatt "Müller" gemacht kann dies via Korrektur geändert werden.</p>
<b>Meldeadresse</b>	<p>Jede Adresse muss einen Strassenkey haben. Dieser setzt sich zusammen aus einer Zahl für die Strasse, der HausNr. und evtl. dem HausNrZusatz.</p> <p>Beispiel: Hauptstrasse 23a = 10.23.a</p>
<b>Zivilstand / Partnerschaft</b>	<p>Hat bei einem Wiedereinzug der Zivilstand geändert kann es sein, dass sich hinter dem alten Zivilstand noch z. B. ein Partner versteckt. Hier ist es am einfachsten kurz den Zivilstand auf den alten Inhalt zu ändern evtl. die Daten zu löschen und richtigen Zivilstand wieder einzutragen.</p>
<b>Nationalität / Heimat</b>	<p>Hat bei einem Wiedereinzug die Nationalität geändert kann es sein, dass sich hinter dem alten Häkchen (Ausländer ja oder nein) noch z. B. ein Land versteckt. Hier ist es am einfachsten kurz das Häkchen auf den alten Inhalt zu ändern, evtl. die Daten zu löschen und das richtige Häkchen wieder einzutragen.</p>
<b>Rechte / Pflichten</b>	<p>Es kann eine Abstimmungsadresse erfasst werden. An diese Adresse werden dann immer die Abstimmungsausweise, jedoch nicht andere Korrespondenz, gesendet.</p>

## 5. Mutationen

<b>Zuzug</b>	<p>Über die Suchmaske wird nach Dubletten gesucht. Alle Daten müssen per Zuzug gültig sein. Zieht eine Person zu und heiratet z. B. 10 Tage später, muss der Zuzug als ledig erfolgen auch wenn die Person am Tag, an dem die Mutation gemacht wird, bereits verheiratet ist.</p>
<b>Zuzug und Heirat</b>	<p>Zieht eine Person zu und heiratet z. B. 10 Tage später, muss der Zuzug als ledig erfolgen</p>
<b>Wegzug</b>	<p>Wenn der Wegzug über Adresse suchen gemacht wird, erscheint automatisch die richtige politische Gemeinde</p>
<b>Wegzug AS / W</b>	<p>Auslandschweizer und Wochenaufenthalter werden immer an den Zuzugsort abgemeldet</p>
<b>Wegzug nach unbekannt</b>	<p>Strasse und Ort "unbekannt", Land "INC", Wegzugscode "4"</p>

<b>Umzug / EWID Wechsel</b>	Auch wenn die Person im gleichen Gebäude umzieht muss immer ein Umzug und nie eine Korrektur gemacht werden
<b>Partnerschaft zu Ehe</b>	Soll eine Eingetragene Partnerschaft zu einer Ehe umgewandelt werden, kann dies einfach mit einer Heirat gemacht werden.
<b>Volljährigkeit automatisch</b>	Alle Personen welche am eingetragenen Datum volljährig sind, werden als Volljährig mutiert.
<b>Zustelladressen</b>	Diese müssen immer über eine Mutation eingetragen, bearbeitet oder beendet werden.
<b>Schriftenwechsel</b>	Diese Mutation kann gemacht werden, wenn ein Wochenaufenthalter als Einwohner eingetragen werden soll.

## 6. Sedex Import

<b>Zuteilung</b>	Import Meldungen werden über die AHV-Nr. dem richtigen Einwohner zugeteilt. Ist diese nicht abgeführt kann keine Zuteilung gemacht werden.
<b>Zuzug</b>	Ist bei einem Zuzug keine Person zugewiesen, sucht man am besten über "Person" ob dieser Einwohner nicht bereits einmal in der Datenbank erfasst wurde.

## 7. Sedex Report

<b>Allgemein</b>	Unter den Lieferungen und den Personen finden Sie jeweils die gleichen Infos in verschiedenen Ansichten.
<b>Lieferungen</b>	Die Mitteilungen werden aufgeteilt. So werden z. B. alle Rückmeldungen der letzten Validierung in einem Päckchen zusammen angezeigt.
<b>Personen</b>	Hier werden alle Meldungen zusammen angezeigt.