Benutzerhandbuch

Dialog G6 Grundlagen

2018 © by Dialog Verwaltungs-Data AG

Änderungnachweis

Version	Autor	Datum	Bemerkung
6.2.13.9949	André Aeschbach	02.10.2018	Erstellung

Inhaltsverzeichnis

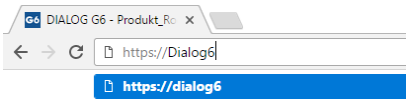
Änderungnachweis **1**
Inhaltsverzeichnis **2**
1. Gegenstand **3**
2. Anmeldung **3**
3. Bedienung **4**
3.1 Oberfläche 4
3.2 Menübaum; Beispiel Einwohnerkontrolle 4
3.3 Funktionastasten 5
3.4 Themes 5
3.5 Kacheln 6
4. Tipps **8**
4.1 Empfohlener Browser 8
4.2 Performance 8
4.3 PDF in neuem Fenster öffnen 8
4.4 Fehlermeldung beim Start 9
5. Index **10**

1. Gegenstand

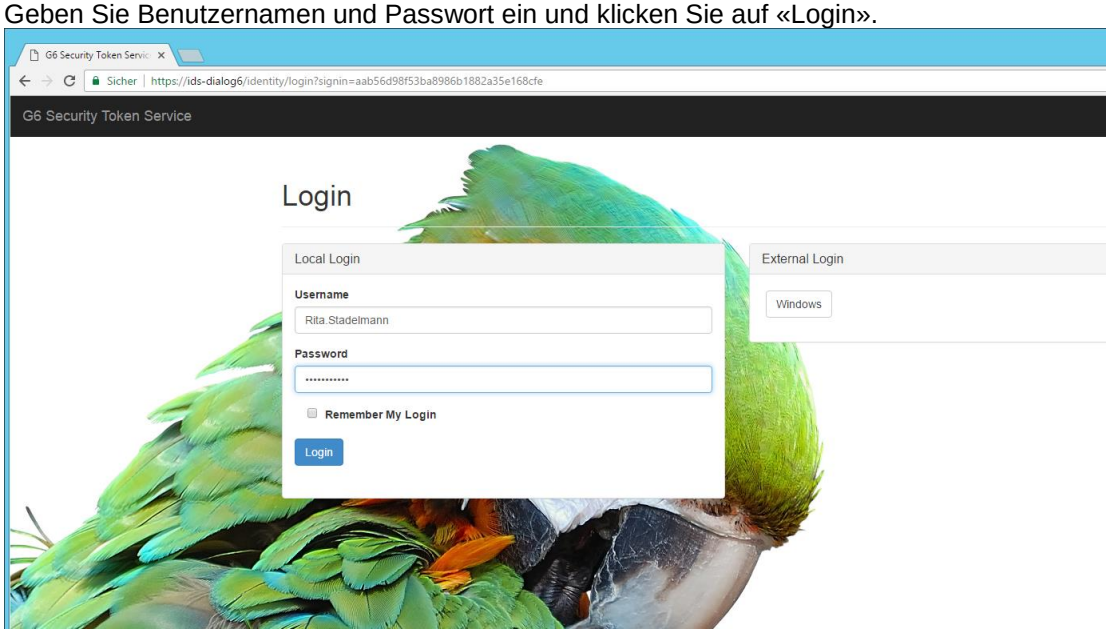
Das Dokument beschreibt die Anmeldung und Grundlegende Bedienung für alle Fachbereiche von Dialog G6. Am Schluss des Dokumentes sind nützliche Tipps aufgeführt.

2. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit dem Browser (vorzugsweise Chrom) mit dem Link https://dialog6:



Es erscheint der Anmeldebildschirm.
Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf «Login».

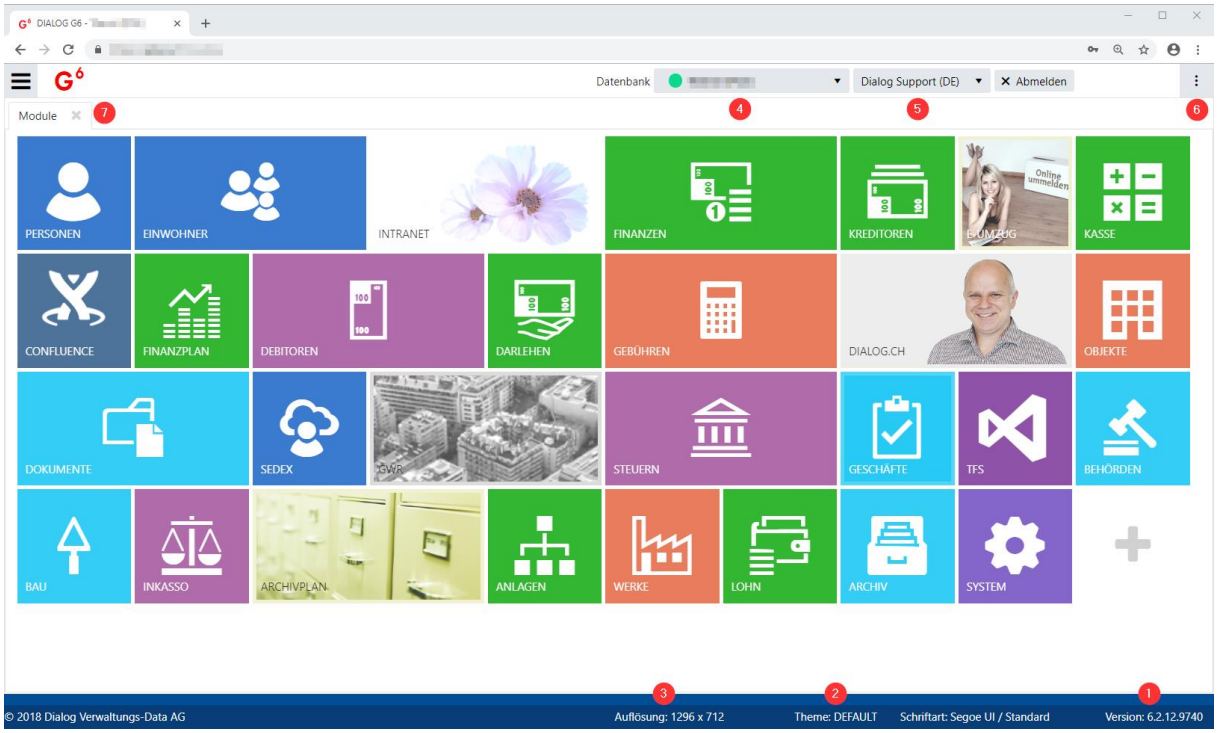


Sofern der an Windows angemeldete Benutzer in der Systemverwaltung von G6 registriert wurde, muss kein Passwort mehr eingegeben werden.

Hinweis: Je nach Systemumgebung kann der Link vom Standard abweichen.

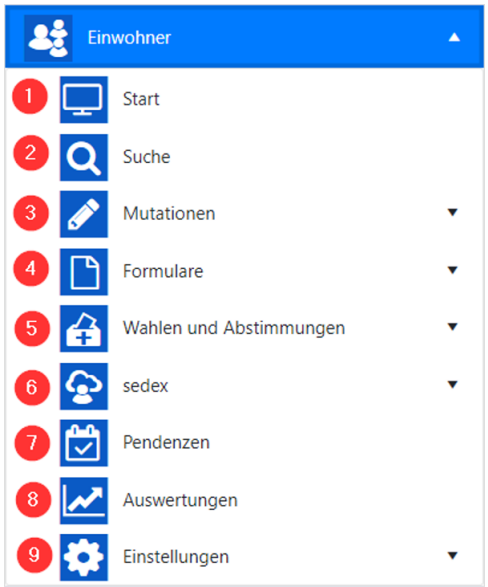
3. Bedienung

3.1 Oberfläche



1. Versionsnummer
2. Eingestelltes „Theme“
3. Browserauflösung
4. Datenbank
5. Angemeldeter Benutzer
6. Applikationseinstellungen
7. Berechtigte Module

3.2 Menübaum; Beispiel Einwohnerkontrolle



1. **Start**
   Startbereich der Einwohnerkontrolle mit verschiedenen Informations- und Auswertungskacheln
2. **Suche**
   Einwohnersuche nach aktiven und inaktiven Einwohnern- und Wochenaufenthaltern.
3. **Mutationen**
   Gemäss Registerharmonisierungsgesetz notwendige Geschäftsfälle um die Einwohnerdaten zu mutieren.
4. **Formulare**
   Die in der Gemeinde notwendigen Formulare und Bescheinigungen.
5. **Wahlen und Abstimmungen**
   Erfassen und Drucken des Stimmregisters und Bescheinigen von Kontrollbögen zu Initiativen/Referenden
6. **sedex**
   sedex spezifische Funktionen für den Import und Versand von elektronischen Meldungen
7. **Pendenzen**
   Integrierte für die Einwohnerkontrolle ausgerichtete Pendenzenverwaltung.
8. **Auswertungen**
   Data Center Einwohnerkontrolle für das Auswerten gemeindespezifischer Listen
9. **Einstellungen**
   Allgemeine Einstellungen für die Einwohnerkontrolle

3.3 Funktionastasten

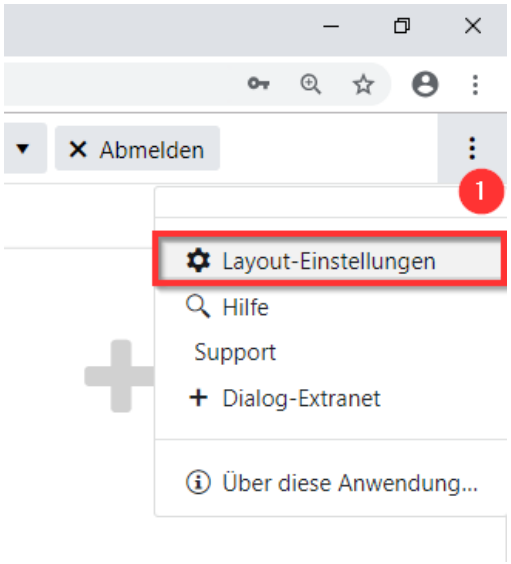
Funktionstasten sind Tasten, die das Arbeiten mit Dialog G6 Einwohner erleichtern.

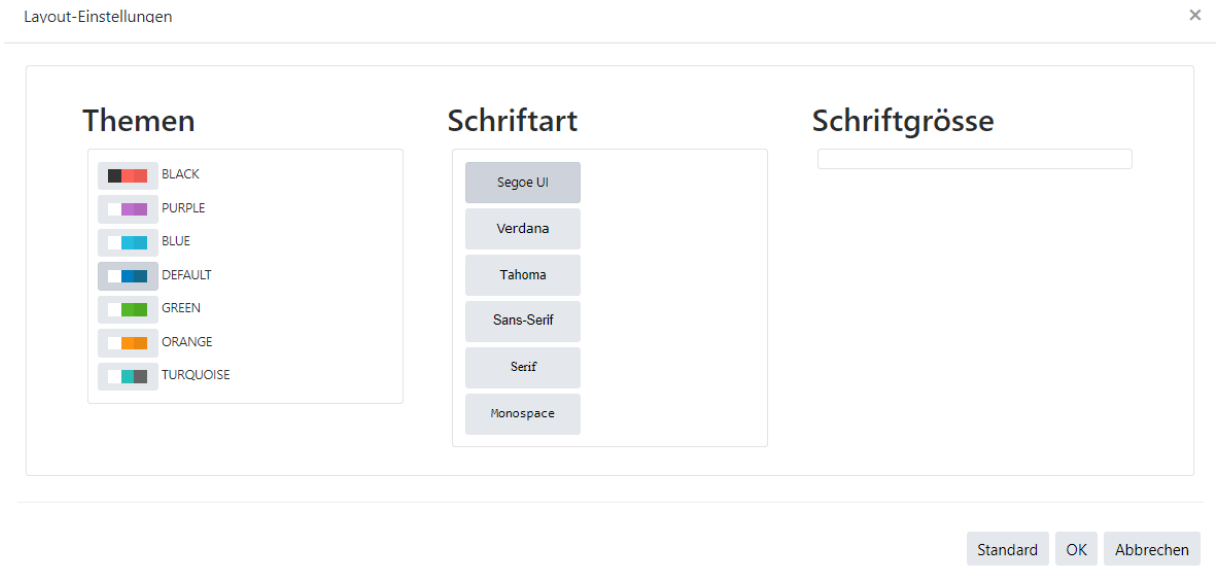
<u>Datumsfelder:</u>

Taste	Was passiert?
a	erster Tag im Jahr
e	letzten Tag im Jahr
h	heutiges Datum
g	gestriges Datum
m	morgiges Datum
+	die Daten werden Tag für Tag aufwärts geschaltet
-	die Daten werden Tag für Tag abwärts geschaltet

3.4 Themes

In den allgemeinen Einstellungen von Dialog G6 können verschiedene Themes eingestellt werden, welche dem Anwender unterschiedliche Layouts (Farbkombinationen, Schriftart- und Grösse) der Applikation zur Verfügung stellt.





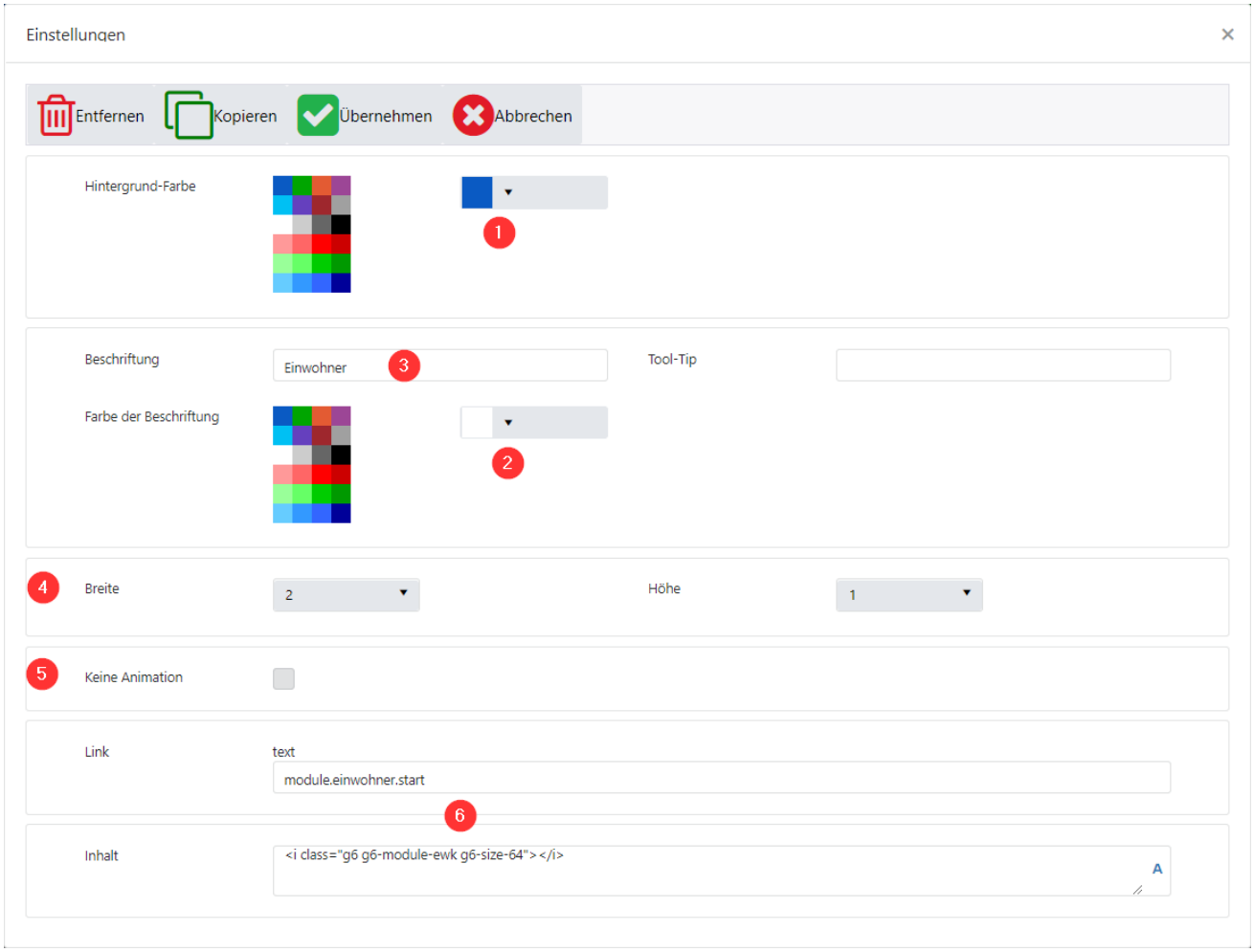
Hinweis: Mit dem Button „Standard“ wird der Dialog G6 Standard wiederhergestellt.

3.5 Kacheln

Für die in Dialog G6 verwendeten Kacheln können unterschiedliche Einstellungen vorgenommen werden. Die Parametrierungen werden für den Anwender individuell gespeichert.

Im rechten, oberen Bereich einer Kachel erscheint das „Hamburger-Menü“, mit welchem man die Einstellungen vornehmen kann.

Die nachstehende Maske erscheint am Bildschirm.



1. Hintergrund-Farbe der Kachel
2. Schriftfarbe für den Text in der Kachel
3. Beschriftung der Kachel
4. Breite und Höhe der Kachel
5. Gibt an, ob das Icon als Animation hinterlegt ist oder nicht
6. Technische Einstellungen zur Kachel

Hinweis: Über den Button „Entfernen“ kann der Anwender eine Kachel komplett entfernen, wenn sie nicht gebraucht wird.

4. Tipps

4.1 Empfohlener Browser

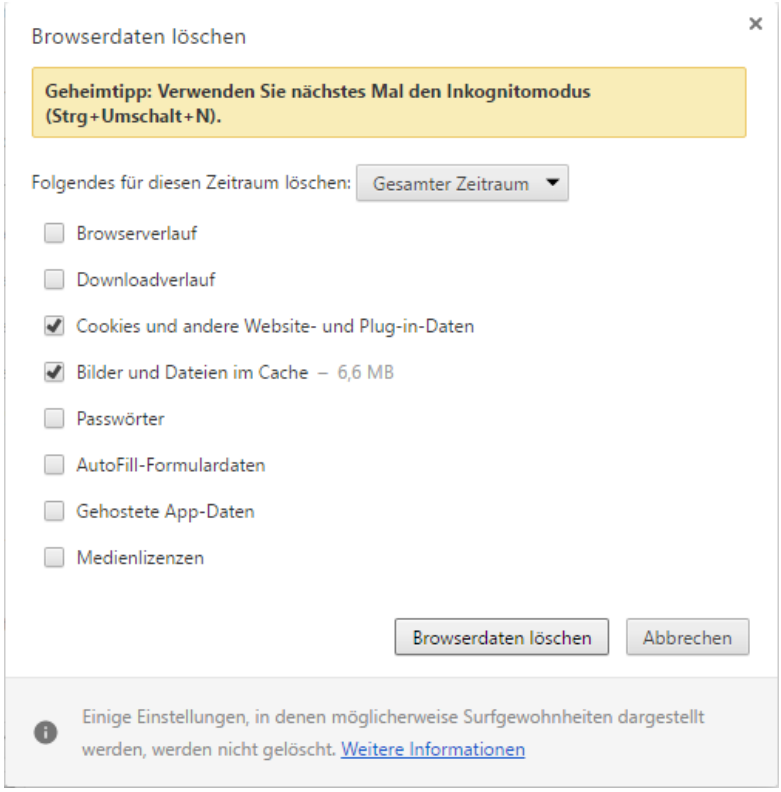
Wir empfehlen den Chrom Browser zu verwenden. Die Verarbeitungsgeschwindigkeit und Darstellung mit dem Chrom Browser ist ideal.

4.2 Performance

Falls zu viele Tabs gleichzeitig offen sind kann dies zu einer Performanceverschlechterung führen.

Falls die Applikation markant an Performance verliert, sollte man alle Arbeiten sichern und via **CTRL+F5** die Seite aktualisieren.

Nach Aktualisierung am besten den Browser Cache löschen um sicher zu stellen, dass die neuesten HTML/JS/CSS Dateien geholt werden. Mit dem Chrome Browser wird dies mit **CTRL+SHIFT+Delete** gemacht:



Danach kann mit Ctrl+F5 die Anmeldung neu ausgeführt werden.

Dieses Vorgehen sollte auch nach der Installation eines neuen Releases gemacht werden.

4.3 PDF in neuem Fenster öffnen

Stellen Sie in den Einstellungen Ihres Browsers (Chrome) sicher, dass dieser die Pop-Ups nicht blockiert. Es kann sonst sein, dass Ihnen die PDF Dokumente, die in einem neuen Fenster geöffnet werden, nicht angezeigt werden.

4.4 Fehlermeldung beim Start

Wenn beim Starten von Dialog G6 eine Fehlermeldung erscheint, kann es daran liegen, dass Elemente im Cache sind, welche verändert wurden und deshalb mit der neuen Version nicht mehr genutzt werden können. Löschen Sie den Cache Ihres Browsers und starten Sie den Browser nochmals neu. Nun sollte auch Dialog G6 wieder gestartet werden können.

5. Index

Änderungnachweis 1
Angemeldeter Benutzer 4
Anmeldung 3
Berechtigte Module 4
Beschriftung der Kachel 7
Browser 8
Browserauflösung 4
Cache 9
Datenbank 4
Funktionastasten 5
Hintergrund-Farbe der Kachel 7
Kacheln 6
Menübaum 4
PDF 8
Performance 8
Start 9
Theme“ 4
Themes 5
Versionsnummer 4

DIALOG
Dialog Verwaltungs-Data AG

Dialog Verwaltungs-Data AG
Seebadstrasse 32 • 6283 Baldegg
Telefon 041 289 22 22
info@dialog.ch • www.dialog.ch